

## **Priprema projektno-tehničke dokumentacije i dokumentacije projektne prijave**

- *Tehnička pomoć i konzalting kod izrade projektno-tehničke dokumentacije koja obuhvaća, između ostalog, Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda, odnosno glavni projekt sa svim propisanim proračunima i priložima te s dokazima o ostvarenim uštedama sukladno prihvatljivim aktivnostima iz ove točke Uputa:*
  - o *Prethodno savjetovanje prijavitelja o područjima rješenja koje vrlo dobro poznamo (rasvjeta, smart metering, EnU zgrada,...), s tim da za ostala područja možemo angažirati vanjske stručnjake.*
  - o *Proračuni ušteda temeljem kojih prijavitelj dobiva temelje za odluku o odabiru pojedinih mjera; pri tome agencija može ponuditi i usluge vanjskih stručnjaka.*
  - o *Izrada projektnih zadataka, podrška kod nabave projektantskih usluga, vođenje procesa izrade projektne dokumentacije i kontrola glavnog projekta i troškovnika, sve s ciljem postizanja potpune usklađenosti sa zahtjevima ZJN2016 u vezi tehničkih specifikacija; otklanjanje mogućnosti financijskih korekcija prijavitelju radi loše izrađenih troškovnika i dokumentacije o nabavi.*
- *Izrada prijavne dokumentacije projektnog prijedloga i predaja prijave:*
  - o *Prikupljanje i obrada potrebnih administrativnih dokumenata te izrada svih traženih obrazaca projektne prijave.*
  - o *Aktiviranje korisnika u sustavu eFondovi, izrada prijave u eFondovima i praćenje statusa prijave do konačnog odobrenja bespovratnih sredstava.*
- *Izrada dokumentacije za nabavu roba, pružanja usluga i izvođenja radova, uključujući planiranje i izradu opisa poslova i tehničkih specifikacija sukladno pravilima za neobveznike javne nabave;*
  - o *Konzalting i priprema dokumentacije prijavitelju o nabavi sukladno pravilima za NOJN, koja djelomično mora pratiti i pravila ZJN 2016.*
- *Provedba energetskeg pregleda poduzeća u skladu s Pravilnikom o energetskeg pregledu za velika poduzeća (NN, br. 123/15, 5/20), izuzev za prijavitelje koji su velika poduzeća*
  - o *Projektni zadatak za provođenje energetskeg pregleda.*

## **Upravljanje projektom, administracije i aktivnosti informiranja i vidljivosti**

- *Upravljanje aktivnostima projekta*
  - o *Kontrola ispravnosti tehničke dokumentacije investicijskih radova u svrhu izrade zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS).*
  - o *Redovito povlačenje sredstava kroz sustav eFondovi odnosno predaja redovitih ZNS-ova i suradnja s provedbenim tijelom razine 2 (PT2).*
- *Investicijski nadzor izvedbe radova i puštanja u pogon*
  - o *Usluge ovlaštenih osoba naručitelja za investicijski nadzor; ukoliko investitor ima takvu potrebu, može nas ovlastiti za cjelokupno vođenje investicije.*

*Nadam se da ste zainteresirani za nastavak naše suradnje i za proširivanje iste na novim područjima i u novim projektima.*

*Ukoliko imate bilo kakvih pitanja ili potrebu za dodatnim pojašnjenjima, slobodno kontaktirajte REA SJEVER na sljedeće kontakte ili zatražite sastanak:*



**Denis Premec**

Voditelj projekata

Regionalna energetska agencija Sjever

a. Miroslava Krležje 81, HR-48000 Koprivnica, Hrvatska

t. 048 289 241 m. 098 987 65 08

e. [denis.premec@rea-sjever.hr](mailto:denis.premec@rea-sjever.hr)