

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dostavu projektnih prijedloga

Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u uslužnom sektoru (turizam, trgovina)

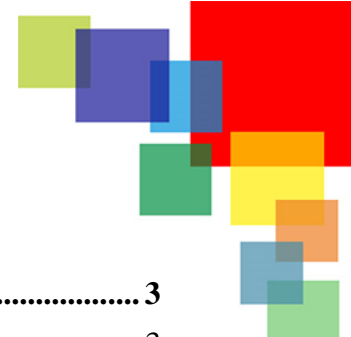
(referentni broj: KK.xxxxx)

- Otvoreni postupak u modalitetu privremenog Poziva**



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO ZAŠTITE
OKOLIŠA I ENERGETIKE



I. Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	3
1.1 Strateški i zakonodavni okvir	3
1.1.1 Zakonodavstvo Europske unije	4
1.1.2 Nacionalno zakonodavstvo	5
1.2 Odgovornosti za upravljanje.....	6
1.3 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva.....	7
1.4 Financijska alokacija i iznosi bespovratnih sredstava	9
1.5 Obveze koje se odnose na državne potpore / potpore male vrijednosti (<i>de minimis</i> potpore).....	11
1.5.1 Intenziteti potpora prema Programu dodjele državnih potpora.....	12
1.5.2 Potpore male vrijednosti.....	13
1.5.3 Zbrajanje potpora	14
2. PRAVILA POZIVA	15
2.1 Prihvatljivost prijavitelja: tko se može prijaviti?.....	15
2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva.....	16
2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja	16
2.4 Broj projektnih prijedloga po prijavitelju	19
2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta.....	19
2.6 Prihvatljivost projekta.....	20
2.7 Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?	23
2.7.1 Aktivnost pripreme dokumentacije projektnog prijedloga i ostale projektno- tehničke dokumentacije	23
2.7.2 Aktivnosti energetske obnove	24
2.7.3 Upravljanje projektom i administracija te promidžba i vidljivost.....	26
2.8 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta.....	28
2.8.1 Prihvatljive kategorije troškova	29
2.8.2 Neprihvatljivi troškovi	33
2.9 Horizontalna načela	34
2.9.1 Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije.....	35
2.9.2 Pristupačnost za osobe s invaliditetom.....	35
2.9.3 Održivi razvoj.....	36
3. KAKO SE PRIJAVITI	37
3.1 Izgled i sadržaj projektnog prijedloga	37
3.2 Podnošenje projektnog prijedloga	40
3.3 Rok za predaju projektnog prijedloga	40



3.4	Dodatne informacije uz projektni prijedlog.....	41
3.5	Objava rezultata poziva	42
4.	POSTUPAK DODJELE.....	43
4.1	Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava.....	43
4.1.2	Provođenje postupka dodjele	44
4.1.3	Faza 1 – Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka.....	44
4.1.4	Faza 2 – Donošenje odluke o financiranju.....	61
4.2	Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele	62
4.2.1	Obavješćavanje prijavitelja	62
4.2.2	Pojašnjenja tijekom postupka dodjele	62
4.2.3	Dostupnost informacija	63
4.2.4	Povlačenje projektnog prijedloga.....	63
4.3	Prigovori.....	63
4.3.1	Rok mirovanja.....	65
4.4	Ugovaranje.....	65
5.	ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PROVEDBU PROJEKTA	67
5.1	Razdoblje provedbe projekta	67
5.2	Nabava	67
5.3	Provjere upravljanja projektom	68
5.4	Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstva.....	69
5.5	Povrat sredstva.....	69
5.6	Revizije projekta, imovina i osiguranje	70
5.7	Informiranje i vidljivost.....	70
6.	OBRASCI I PRILOZI.....	71
6.1	Dokumentacija Poziva na dostavu projektnih prijedloga:.....	71
7.	POJMOVNIK I POPIS KRATICA	73
8.1	POJMOVNIK	73
8.2	KRATICE.....	77





I. OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u privatnom uslužnom sektoru (turizam, trgovina)“ (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih pripremi i provedbi projekata u svezi s poticanjem energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije (OIE) u privatnom uslužnom sektoru u Republici Hrvatskoj.

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) pružaju smjernice i pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe projekata kojima se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Napomena: Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti ažuriranje (izmjene ili dopune) dokumentacije Poziva.

*Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Opći i Posebni uvjeti) u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao Korisnika bespovratnih sredstava.

I.1 Strateški i zakonodavni okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014-2020. godine reguliran je **Sporazumom o partnerstvu** između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014-2020. godine.

Opći cilj Sporazuma o partnerstvu jest pružiti potporu u približavanju Republike Hrvatske ostalim državama Europske unije, odnosno regijama, ubrzanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Sporazum o partnerstvu definira Tematski cilj 4 „Podržavanje prelaska na niskougljično gospodarstvo u svim sektorima“ kao jedan od izabranih ciljeva u koji se usmjeravaju sredstva unutar **Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014-2020.“** (u daljnjem tekstu: OPKK)¹ te koji je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

OPKK se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj (u daljnjem tekstu: EFRR) i Kohezijskog fonda (u daljnjem tekstu: KF), a njegova se strategija temelji na koncentraciji ulaganja u devet Tematskih ciljeva zajedničkog Strateškog okvira i njihovim specifičnim prioritetima ulaganja, s daljnjim fokusom na specifične ciljeve (u daljnjem tekstu: SC), koje je potrebno ostvariti. OPKK je usmjeren k poboljšanju konkurentnosti u RH, na nacionalnoj i regionalnoj razini.

Ovaj Poziv pokrenut je u okviru prioritetne osi 4 (u daljnjem tekstu: PO4) „Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije“, SC 4b1 „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u uslužnom sektoru (turizam, trgovina)“ OPKK, financiranog sredstvima ESI fondova.

¹https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/03/OPKK_hrv.pdf

Poziv je u skladu s člankom 3. Zakona o energetske učinkovitosti (NN 127/2014), čije ispunjenje doprinosi i ispunjavanju ciljeva iz članka 1. 3. Direktive 2012/27/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o energetske učinkovitosti kojom se dopunjuju direktive 2009/125/EZ i 2010/30/EU i ukidaju direktive 2004/8/EZ i 2006/32/EZ (SL L 315, 14. 11. 2012.). Mjere i prihvatljive aktivnosti ovog specifičnog cilja su usklađene s Četvrtim nacionalnim akcijskim planom energetske učinkovitosti (2017-2019).

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini RH i EU.

I.1.1 Zakonodavstvo Europske unije

- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 326, 26. 10. 2012) (UFEU)
- Uredba (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta“ te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006
- Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006
- Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora;
- Uredba Komisije (EU) 2017/1084 od 14. lipnja 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u vezi s potporama za infrastrukture luka i zračnih luka, pragova za prijavu potpora za kulturu i očuvanje baštine i za potpore za sportsku i višenamjensku rekreativnu infrastrukturu te regionalnih operativnih programa potpora za najudaljenije regije i o izmjeni Uredbe (EU) br. 702/2014 u vezi s izračunavanjem prihvatljivih troškova;
- Direktiva 2010/31/EU europskog parlamenta i vijeća od 19. svibnja 2010. o energetske učinkovitosti zgrada (preinaka);
- Delegirana Uredba komisije (EU) br. 244/2012 od 16. siječnja 2012. o dopuni Direktive 2010/31/EU Europskog parlamenta i Vijeća o energetske svojstvima zgrada utvrđivanjem usporednog metodološkog okvira za izračunavanje troškovno optimalnih razina za minimalne zahtjeve energetske svojstava zgrada i dijelova zgrada (Tekst značajan za EGP);
- Direktiva 2009/28/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 23. travnja 2009. o poticanju uporabe energije iz obnovljivih izvora te o izmjeni i kasnijem stavljanju izvan snage Direktiva 2001/77/EZ i 2003/30/EZ;
- Posebno izdanje Službenog lista Europske unije na hrvatskom jeziku (2013) - poglavlje Energetika, koje sadržava tekstove obvezujućih općih akata, kao i akte usvojene u razdoblju od 1952. godine do dana pristupanja;
- Guidelines accompanying Commission Delegated Regulation (EU) No 244/2012;
- Direktiva 2012/27/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o energetske učinkovitosti;
- Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore (SL L 352/1, 24.12.2013);



- Uredba Komisije (EU) br. 360/2012 od 25. travnja 2012. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.4.2012.)
- Akti i propisi doneseni na temelju navedenog zakonodavstva:
<http://ec.europa.eu/energy/en/topics/energy-efficiency>

I.1.2 Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni ugovori 2/12);
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 92/14);
- Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15 i 129/15, 15/17 i 18/17 - ispravak);
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16);
- Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi:
https://strukturnifondovi.hr/dokumenti/?doc_id=549&fondovi=esi_fondovi
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13, 65/17) i Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 90/11);
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 78/15);
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14, 3/17);
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17);
- Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 123/17);
- Uredba o indeksu razvijenosti (NN 131/17);
- Odluka o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. - NKD 2007. (NN 58/07, 72/07);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14);
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12);
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17);
- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17);
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornoga uređenja i gradnje (NN 78/15);
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17);
- Zakon o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13, 78/15);
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17);



- Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14);
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15);
- Zakon o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14);
- Zakon o energetske učinkovitosti (NN 127/14);
- Pravilnik o energetske pregledu zgrade i energetske certificiranju (NN 48/14, 150/14, 133/15, 22/16, 49/16, ~~87/16~~, 17/7, 88/17) i
- Pravilnik o energetske pregledu zgrade i energetske certificiranju (NN 88/17);
- Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinske zaštiti u zgradama (NN 128/15);
- Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15);
- Zakon o državnim potporama (NN 47/14, 69/17);
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (NN 100/15);
- Uredba o izmjenama zakona o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (NN 123/16);
- Program dodjele državnih potpora za promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije u poduzećima;
- Program dodjele de minimis potpora (potpore male vrijednosti) za promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije u poduzećima;
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 79/14, 41/15 i 75/15);
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13);
- Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15);
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14);
- Drugi zakoni i propisi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=3654>

Napomena: Propisi navedeni u ovom Pozivu su propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku njegove objave te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

1.2 Odgovornosti za upravljanje

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU) je **Upravljačko tijelo** (u daljnjem tekstu: UT) odgovorno za upravljanje i provedbu OPKK-a.

Posredničko tijelo razine I (u daljnjem tekstu: PTI) za ovaj Poziv je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike (MZOE).

PRIORITETNA OS 4 – Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije

Posredničko tijelo razine 2 (u daljnjem tekstu: PT2) za ovaj Poziv je Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU).

Sva tijela u sustavu obavljaju svoje djelatnosti i odgovorne su za procedure kako je definirano ranije navedenim zakonodavnim okvirom te odredbama ovog Poziva.

1.3 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

Glavni ciljevi SC 4b2 „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u privatnom uslužnom sektoru (turizam, trgovina)“ OPKK su povećanje učinkovitosti korištenja energije privatnog uslužnog sektora turizma i trgovine omogućujući pružanje jednake količine rezultata (usluga) korištenjem manje količine isporučene energije², te smanjenje udjela konvencionalnih (fosilnih) goriva u ukupnoj potrošnji energije uvođenjem (prebacivanjem na) nove sustave za korištenje energije iz OIE³. Poziv se odnosi na privatni uslužni sektor odnosno na djelatnosti u: turizmu (smještaj, priprema i usluživanje hrane i pića, putničke agencije, organizatori putovanja (turoperator) i ostale rezervacijske usluge) i u trgovini: trgovina na veliko i na malo motornim vozilima i motociklima, popravak motornih vozila i motocikala, trgovina na veliko i trgovina na malo (osim trgovine motornim vozilima i motociklima).

Predmet poziva:

Predmet poziva je poduprijeti ostvarenje energetske ušteda kroz povećanje učinkovitosti korištenja energije u privatnom uslužnom sektoru, omogućujući jednake količine rezultata (usluga) korištenjem manje količine isporučene energije te smanjenje udjela konvencionalnih (fosilnih) goriva u ukupnoj potrošnji energije uvođenjem sustava za korištenje OIE.

Svrha (cilj) poziva:

Svrha poziva je poduprijeti provedbu mjera energetske učinkovitosti i/ili mjera za korištenje obnovljivih izvora energije koje će u energetske troškovnoj cjelini⁴ poduzeća registriranog za obavljanje djelatnosti turizma i/ili trgovine dovesti do smanjenja potrošnje isporučene energije od minimalno 20% u odnosu na referentnu isporučenu energiju⁵ odnosno u odnosu na potrošnju isporučene energije prije provedbe mjera.

Prilikom iskazivanja smanjenja potrošnje isporučene energije mjerama energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije u energetske troškovnoj cjelini **nužno je pridržavati se Metodologije izračuna i iskazivanja ušteda i ostalih sastavnica projekta** (Dodatak 5. ovih Uputa).

² **Isporučena energija** je ukupna količina energije isporučene iz distribucijskih mreža i/ili iz konvencionalnih izvora energije energetske troškovnoj cjelini. Isporučena energija detaljnije je definirana u točki 7.1. Pojmovnik i u Dodatku 5. ovih Uputa.

³ **Obnovljivi izvori energije** u skladu s Dodatkom 3. ovih uputa su sljedeći obnovljivi nefosilni izvori energije: energija vjetra, solarna, aerotermalna, geotermalna, hidrotermalna i oceanska energija, energija vode, energija biomase, energija iz plinova s odlagališta, plinova iz postrojenja za preradu otpadnih voda i bioloških plinova

⁴ **Energetske troškovne cjelina** je građevina i namjenom povezane građevine koji se koriste u svrhu prihvatljivih djelatnosti ovog Poziva, a za koje je moguće mjeriti pripadajuću potrošnju isporučene energije te parametre koji utječu na potrošnju energije. U smislu ovog Poziva građevina je građenjem nastao i s tlo povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlo ili sklop nastao građenjem. Energetske troškovne cjelina i građevina detaljnije su definirani u točki 7.1. Pojmovnik i u Dodatku 5. ovih Uputa

⁵ **Referentna isporučena energija** je isporučena energija prije provedbe mjera. U daljnjem tekstu ovih Uputa upotrebljava se izričaj „isporučena energija prije provedbe mjera“



Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba opisati **pokazatelje rezultata** te njihove konkretne vrijednosti navesti u Obrascu I. Prijavni obrazac i u Glavnom projektu sa svim propisanim proračunima i priložima te s dokazima o ostvarenim uštedama sukladno Dodatku 7. ovih Uputa i ostalim uvjetima poziva⁶ (u daljnjem tekstu: Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda) i u ostaloj za to predviđenoj dokumentaciji projektnog prijedloga.

Prijavitelj je, uz redovno izvještavanje putem Zahtjeva za nadoknadom sredstava, dužan dostavljati dodatnu informaciju o realizaciji ciljanih vrijednosti pokazatelja minimalno jednom godišnje tijekom razdoblja provedbe. Nadalje, prijavitelj dokazuje da su aktivnosti projekta provedene u skladu s dokumentacijom projektnog prijedloga i Glavnim projektom koji uključuje proračun ušteda na osnovi provedenog stručnog nadzora i na temelju Izvješća o provedenom stručnom nadzoru. Vrijednosti pokazatelja rezultata na razini projekta pratit će PT1 i PT2.

Pokazatelj rezultata	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
Udio obnovljive energije u bruto konačnoj potrošnji energije u uslužnom sektoru (turizam, trgovina)	kWh	<p>Pokazatelj mjeri povećanje količine energije proizvedene iz obnovljivih izvora energije prije i poslije provedbe aktivnosti projektnog prijedloga.</p> <p>Izvori provjere su: Izvješća o provedbi projekta (Zahtjev za nadoknadom sredstava), Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda, Izvješće o provedenom stručnom nadzoru.</p> <p><i>Napomena:</i> Prilikom iskazivanja povećanja udjela obnovljive energije u bruto konačnoj potrošnji energije nužno je pridržavati se Metodologije izračuna i iskazivanja ušteda i ostalih sastavnica projekta (Dodatak 5 ovih Uputa).</p>
Ušteda energije u uslužnom sektoru (turizam, trgovina)	kWh	<p>Pokazatelj mjeri razliku između količine isporučene energije prije provedbe aktivnosti projektnog prijedloga i poslije provedbe aktivnosti projektnog prijedloga.</p> <p>Izvori provjere su Izvješća o provedbi projekta (Zahtjev za nadoknadom sredstava; Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda, Izvješće o provedenom stručnom nadzoru.</p> <p><i>Napomena:</i></p>

⁶ **Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda** je skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te drugih propisanih i određenih zahtjeva i uvjeta, izrađen prema Zakonu o gradnji (NN 153/13 i 20/17) i Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17). Isti mora obvezno sadržavati minimalno: 1. proračun smanjenja isporučene energije za energetske troškovne cjeline (sukladno Dodatku 7. ovih Uputa, "Proračun ušteda"); 2. troškovnik. Glavni projektant i projektanti mapa glavnog projekta (ukoliko su iste potrebne), kao i pripadajućih elaborata (ako je primjenjivo), trebaju biti odgovarajuće struke ovisno o sadržaju mape, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornoga uređenja i gradnje (NN 78/15). Ukoliko se u projektnom prijedlogu prijavljuju i mjere koje zahtijevaju građevinsku, strojarsku, elektrotehničku i druge mape, potrebno ih je izraditi i dostaviti te iskazati rekapitulaciju svih troškovnika i sumarni proračun smanjenja isporučene energije za projektni prijedlog sukladno točki 7.1 i Dodatku 7. ovih Uputa.



		Prilikom iskazivanja ušteda (smanjenja potrošnje) isporučene energije nužno je pridržavati se Metodologije izračuna i iskazivanja ušteda i ostalih sastavnica projekta (Dodatak 5 ovih Uputa).
--	--	--

Napomena: Glavnim projektom i proračunom ušteda predviđena količina isporučene energije nakon provedbe projektnih aktivnosti mora biti barem 20% manja od količine isporučene energije prije provedbe projektnih aktivnosti.

U slučaju da Korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u projektnom prijedlogu, UT i/ili PT2 imaju pravo od Korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja.

1.4 Financijska alokacija i iznosi bespovratnih sredstava

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem otvorenog postupka u modalitetu privremenog poziva, postupka dodjele bespovratnih sredstava, odnosno do iskorištenja raspoloživih sredstava EFRR-a predviđenih za ovaj Poziv.

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je **75.000.000,00** HRK.

MZOE (PTI) zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog poziva.

Najniža odnosno najviša dopuštena ukupna vrijednost bespovratnih sredstava iz EFRR-a koji mogu biti dodijeljeni za financiranje prihvatljivih izdataka pojedinačnog projektnog prijedloga koji može biti dostavljen u sklopu ovog Poziva je kako slijedi:

- najniži iznos **220.000,00** kuna
- najviši iznos **13.000.000,00** kuna.

Projektni prijedlozi kod kojih se slijedom provedbe Faze 2 postupka dodjele - Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka (točka 4.1.3. ovih Uputa), odnosno slijedom ispravaka proračuna, utvrdi nepoštivanje gore navedenog financijskog ograničenja o najnižoj dopuštenoj ukupnoj vrijednosti bespovratnih sredstava, bit će isključeni iz daljnjeg postupka dodjele.

Maksimalni stupanj sufinanciranja prihvatljivih troškova projekta iz bespovratnih sredstava EFRR-a prema veličini poduzeća i kategorijama aktivnosti sukladno Programu dodjele državnih potpora za promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije u poduzećima iz Dodatka 3. ovih Uputa (u daljnjem tekstu: Program dodjele državnih potpora) i Programu dodjele potpora male vrijednosti (*de minimis* potpora) za promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije u poduzećima iz Dodatka 4. ovih Uputa (u daljnjem tekstu: Program dodjele potpora male vrijednosti) je kako slijedi:

Tablica 1: Maksimalni intenziteti potpore



Maksimalni intenzitet potpore EFRR prema veličini poduzeća ⁷				
Kategorija aktivnosti / vrsta potpore	Mikro i malo poduzeće	Srednje poduzeće	Veliko poduzeće	Vezana tipologija Programa dodjele
Priprema dokumentacije projektnog prijedloga i ostale projektno-tehničke dokumentacije (točka 2.7.1. ovih Uputa)	85% prihvatljivih troškova	85% prihvatljivih troškova	85% prihvatljivih troškova	Program dodjele potpora male vrijednosti
Mjere energetske učinkovitosti (točka 2.7.2. ovih Uputa)	65% prihvatljivih troškova	55% prihvatljivih troškova	45% prihvatljivih troškova	Program dodjele državnih potpora
Mjere za visokoučinkovitu kogeneraciju (točka 2.7.2. ovih Uputa)	80% prihvatljivih troškova	70% prihvatljivih troškova	60% prihvatljivih troškova	Program dodjele državnih potpora
Mjere za promicanje energije iz obnovljivih izvora energije (točka 2.7.2. ovih Uputa)	80% prihvatljivih troškova	70% prihvatljivih troškova	60% prihvatljivih troškova	Program dodjele državnih potpora ⁸
Upravljanje projektom i administracija te promidžba i vidljivost (točka 2.7.3. ovih Uputa)	85% prihvatljivih troškova	85% prihvatljivih troškova	85% prihvatljivih troškova	Program dodjele potpora male vrijednosti

U slučaju da projektni prijedlog bude odobren za financiranje u sklopu ovog Poziva, ali da tijekom provedbe tj. slijedom postupaka nabave (za izvođenje radova, pružanje usluga i nabavu roba) ili nekih nepredviđenih okolnosti dođe do odstupanja između ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova projektnog prijedloga navedene u projektnoj prijavi (na osnovu koje se projektni prijedlog odabire) te stvarne (ugovorene) vrijednosti nabave radova, usluga i roba slijedom kojih bi došlo do nepoštivanja, odnosno neusklađenosti

⁷ Mikro, malo, srednje ili veliko poduzeće sukladno Prilogu I. Uredbe Komisije (EU) 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora

⁸ Ukoliko za određena mala postrojenja za koje nije moguće odrediti ulaganje koje je manje prihvatljivo za okoliš jer postrojenja ograničene veličine ne postoje (ne postoji niti jedno tehnički usporedivo ulaganje koje je manje prihvatljivo za okoliš), prihvatljivi troškovi su ukupni troškovi ulaganja za postizanje više razine zaštite okoliša. U tom slučaju primjenjuju se sljedeći intenziteti potpora: 65% za mikro i mala poduzeća, 55% za srednja poduzeća te 45% za velika poduzeća.



s gore navedenim financijskim ograničenjima o najnižoj i najvišoj ukupnoj vrijednosti bespovratnih sredstava, nadležna tijela MZOE (PT1) i/ili FZOEU (PT2) tražit će pojašnjenje od Prijavitelja/Korisnika⁹ te slijedom pojašnjenja odlučiti o prihvatljivosti eventualnih odstupanja, odnosno opravdanosti gore navedenih neusklađenosti. Nadležna tijela MRRFEU (UT) i/ili MZOE (PT1) i/ili FZOEU (PT2) u gore navedenim slučajevima također mogu obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat svih ili dijela plaćenih iznosa.

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili vanjskim financiranjem (svime što ne predstavlja sredstva iz Europske unije, odnosno europskih strukturnih i investicijskih fondova), npr. zajmom, osigurati sredstva za financiranje:

- a) razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka projektnog prijedloga te iznosa bespovratnih sredstava iz EFRR-a dodijeljenih za financiranje prihvatljivih izdataka u sklopu ovog Poziva i
- b) ukupnih neprihvatljivih troškova unutar projektnog prijedloga.

Prijavitelj može osigurati financiranje troškova iz točke a) i b) sredstvima iz javnih izvora (koji nisu sredstva iz Europske unije, odnosno europskih strukturnih i investicijskih fondova) **ukoliko je to u skladu s odredbama Programa dodjele državnih potpora** (Dodatak 3. ovih Uputa), primarno s člankom 14. koji regulira zbrajanje (kumulaciju) potpora.

Ovaj zahtjev se potvrđuje potpisom Obrasca 5. Izjava o osiguranju sredstava, koju je Prijavitelj dužan dostaviti prilikom dostave Projektnog prijedloga.

1.5 Obveze koje se odnose na državne potpore / potpore male vrijednosti (de minimis potpore)

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju u sklopu ovoga Poziva isključivo će se dodjeljivati u skladu s Programom dodjele državnih potpora (Dodatak 3. ovih Uputa) i/ili Programom dodjele potpora male vrijednosti (Dodatak 4. ovih Uputa). Odnosno, aktivnosti koje se predlažu sa financiranje u sklopu projektnog prijedloga moraju biti izravno vezane uz kategorije aktivnosti, odnosno vrstama potpore koje su navedene u tablici 1: Maksimalni intenziteti potpore, iz točke 1.4 ovih Uputa.

Sukladno Programu dodjele državnih potpora, a za provedbu mjera energetske učinkovitosti i uvođenja obnovljivih izvora energije, sredstva unutar Poziva dodjeljivat će se prema pravilima za dodjelu državnih potpora za zaštitu okoliša na koje se odnose posebne odredbe Odjeljka 7. Uredbe 651/2014¹⁰, i to kroz:

- **Potpore za ulaganje u projekte energetske učinkovitosti** na koje se odnosi članak 38. Uredbe 651/2014;
- **Potpore za ulaganje u visokoučinkovitu kogeneraciju** na koje se odnosi članak 40. Uredbe 651/2014;
- **Potpore za ulaganje u promicanje energije iz obnovljivih izvora** na koje se odnosi članak 41. Uredbe 651/2014.

⁹ Korisnik je uspješni prijavitelj s kojim će se potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji će biti izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

¹⁰ Uredba Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora, Tekst značajan za EGP

Napomena: Sukladno članku 6. Uredbe 651/2014, koji se odnosi na učinak poticaja, aktivnosti koje se prijavljuju prema Programu dodjele državnih potpora **ne smiju započeti prije prijave projektnog prijedloga** na Poziv za dodjelu bespovratnih sredstva. Početak aktivnosti se smatra pokretanje postupka nabave opreme i/ili usluga za provedbu aktivnosti iz točke 2.7.2. ovih Uputa.

Aktivnosti koje **smiju** početi prije prijave projektnog prijedloga su vezane uz aktivnosti iz točke 2.7.1. i točke 2.7.3. ovih Uputa).

Za aktivnosti pripreme dokumentacije projektnog prijedloga i ostale projektne tehničke dokumentacije te za aktivnosti upravljanja projektom, sredstva unutar Poziva dodjeljivat će se sukladno Programu dodjele potpora male vrijednosti (Dodatak 4. ovih Uputa).

Detaljni pregled obaveza koje se odnose na državne potpore i potpore male vrijednosti u okviru ovog Poziva nalaze se u Programu državnih potpora (Dodatak 3. ovih Uputa), u Uputama za izračun intenziteta potpore (Dodatak 3a. ovih Uputa) te u Programu dodjele potpora male vrijednosti (Dodatak 4. ovih Uputa).

Sukladno Programu dodjele državnih potpora i potpora male vrijednosti, prilikom izračuna ukupne razine potpora potrebno je poštivati pravila o zbrajanju potpora.

U sklopu Poziva bit će potrebno popuniti i dostaviti informacije o korištenim potporama te o statusu u odnosu na definiciju primatelja potpora (mikro, malo, srednje, veliko poduzeće). Predmetne informacije dostavit će se u sklopu Obrasca 3. Izjava Prijavitelja te Obrasca 4. Izjava o korištenim potporama.

1.5.1 Intenziteti potpora prema Programu dodjele državnih potpora

Prilikom izračuna ukupne razine potpora potrebno je poštivati pravila o zbrajanju potpora koji su navedeni u članku 14. Zbrajanje (kumulacija) potpora Dodatka 3. ovih Uputa. Prijavitelji prikazuju intenzitet potpore ispunjavanjem Obrasca 9. Tablica izračuna intenziteta potpora, sukladno Uputama za izračun intenziteta potpore. (Dodatak 3.a ovih Uputa).

Za izračun intenziteta potpore i prihvatljivih troškova, svi iznosi koji se upotrebljavaju trebaju biti iznosi prije odbitka poreza i drugih naknada.

Potpore će se, sukladno odgovarajućim kategorijama, dodjeljivati u intenzitetu kako slijedi:

- **Intenzitet potpore za mjere energetske učinkovitosti** koje se dodjeljuju velikim poduzećima ne može premašiti 45% prihvatljivih troškova.

Intenzitet potpore za mjere energetske učinkovitosti može se povećati kada se radi o malim i srednjim poduzećima do najviše 65%, i to kako slijedi:

- za 20 postotnih bodova za potpore koje se dodjeljuju malim poduzećima;
- za 10 postotnih bodova za mjere koje se dodjeljuju srednjim poduzećima.

Prihvatljivi se troškovi određuju na sljedeći način:

- ako se trošak ulaganja u energetska učinkovitost može utvrditi kao zasebno ulaganje u ukupnom trošku ulaganja, taj cjelokupan trošak povezan s energetska učinkovitošću predstavlja prihvatljive troškove;



- u svim ostalim slučajevima troškovi ulaganja u energetska učinkovitost utvrđuju se u odnosu na slično ulaganje koje nije u tolikoj mjeri usmjereno na energetska učinkovitost, a koje bi se vjerodostojno moglo provesti bez potpore. Dobivena razlika između troškova ulaganja odgovara troškovima povezanim s energetska učinkovitosti i predstavlja prihvatljive troškove.

- **Intenzitet potpore za visokoučinkovitu kogeneraciju** za velika poduzeća ne može premašiti 60% prihvatljivih troškova.

Intenzitet potpore za visokoučinkovitu kogeneraciju može se povećati kada se radi o malim i srednjim poduzećima do najviše 80%, i to kako slijedi:

- za 20 postotnih bodova za potpore koje se dodjeljuju malim poduzećima;
- za 10 postotnih bodova za mjere koje se dodjeljuju srednjim poduzećima.

Prihvatljivi troškovi su:

- dodatni troškovi ulaganja za opremu koja je potrebna kako bi postrojenje funkcioniralo kao postrojenje za visokoučinkovitu kogeneraciju u usporedbi s konvencionalnim postrojenjima za proizvodnju električne ili toplinske energije istog kapaciteta;
- ili dodatni troškovi ulaganja kako bi se postrojenje nadogradilo do veće učinkovitosti ako postojeće postrojenje već udovoljava pragu visoke učinkovitosti.

- **Intenzitet potpore za promicanje energije iz obnovljivih izvora energije** ne smije premašiti 60% prihvatljivih troškova za velika poduzeća¹¹ ako se:

Intenzitet potpore može se povećati kada se radi o malim i srednjim poduzećima do najviše 80% prihvatljivih troškova, kako slijedi:

- za 20 postotnih bodova za potpore koje se dodjeljuju malim poduzećima;
- za 10 postotnih bodova za potpore koje se dodjeljuju srednjim poduzećima.

Prihvatljivi se troškovi određuju na sljedeći način:

- troškovi ulaganja u proizvodnju energije iz obnovljivih izvora u ukupnom trošku ulaganja mogu utvrditi kao zasebno ulaganje, primjerice kao lako prepoznatljiva „dodatna komponenta” za prethodno postojeći objekt, taj trošak povezan s obnovljivom energijom je prihvatljivi trošak;
- ako se troškovi ulaganja u proizvodnju energije iz obnovljivih izvora mogu utvrditi u odnosu na slično ulaganje koje je manje prihvatljivo za okoliš, a koje bi se vjerodostojno moglo provesti bez potpore, pri čemu razlika između troškova ulaganja odgovara troškovima povezanim s obnovljivom energijom i predstavlja prihvatljive.

1.5.2 Potpore male vrijednosti

Sukladno Programu dodjele potpora male vrijednosti (Dodatak 4. ovih Uputa), najviši iznos potpore pojedinom prijavitelju koji čini jedno poduzeće u razdoblju od 3 (tri) fiskalne godine ne smije premašiti

¹¹ Intenzitet potpore za promicanje energije iz obnovljivih izvora energije ne smije premašiti 45% prihvatljivih troškova za velika poduzeća, 55% prihvatljivih troškova za srednja poduzeća i 65% za mikro i mala poduzeća za određena mala postrojenja za koje nije moguće odrediti ulaganje koje je manje prihvatljivo za okoliš jer postrojenja ograničene veličine ne postoje, prihvatljivi troškovi su ukupni troškovi ulaganja za postizanje više razine zaštite okoliša



prag od 200.000,00 EUR. Prag se primjenjuje bez obzira na oblik potpora male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje Republika Hrvatska u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske unije ili iz javnih sredstava Republike Hrvatske. Slijedom navedenog, u sklopu Poziva bit će moguće dodjeljivati potpore male vrijednosti u iznosu do 200.000,00 EUR (u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke koji vrijedi na dan donošenja Odluke o dodjeli potpore).

Potpore male vrijednosti isključivo će se dodjeljivati za aktivnosti pripreme dokumentacije projektnog prijedloga i ostale projektne tehničke dokumentacije i za aktivnosti upravljanja projektom i administracije te promidžbe i vidljivosti.

Sukladno točki 2.7.1 ovih Uputa, aktivnost pripreme dokumentacija projektnog prijedloga i prihvatljiva projektne tehničke dokumentacije uključuje aktivnosti izrade Prijavnih obrazaca, izrada dokumentacije za nabavu roba, pružanja usluga i izvođenja radova, izradu ostale projektne-tehničke dokumentacije kao što je Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda te aktivnosti energetskog pregleda (osim za velika poduzeća). Sukladno točki 2.7.3. ovih Uputa aktivnost upravljanja projektom i administracija te promidžba i vidljivosti uključuje upravljanje projektom aktivnostima, administraciju i tehničku koordinaciju, financijsko upravljanje, izvještavanje, ostale aktivnosti u svezi s upravljanjem projekta te aktivnosti promidžbe i vidljivosti u skladu s točkom 5.7 ovih Uputa.

1.5.3 Zbrajanje potpora

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Programom dodjele potpora male vrijednosti (Dodatak 4. ovih Uputa) mogu se zbrajati s drugim potporama male vrijednosti do iznosa od 200.000,00 eura dodijeljenih u razdoblju od 3 (tri) fiskalne godine u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke koji vrijedi na dan donošenja Odluke o dodjeli potpore. Potpore male vrijednosti mogu se kumulirati i s potporama male vrijednosti, dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 360/2012 od 25. travnja 2012. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore koje se dodjeljuju poduzećima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.4.2012., str. 8.) do gornjih granica utvrđenih u *de minimis* Uredbi, a mogu se pribrajati i potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. *de minimis* Uredbe te u skladu s člankom 12. Programa dodjele potpora male vrijednosti iz Dodatka 4. ovih Uputa.

Sukladno članku 14. Programa dodjele državnih potpora (Dodatak 3. ovih Uputa), potpore koje se dodjeljuju na temelju Programa dodjele državnih potpora mogu se zbrajati s bilo kojom drugom državnom potporom, pod uvjetom da se dotična potpora odnosi na različite prihvatljive troškove koje je moguće utvrditi te s bilo kojom drugom državnom potporom koja se odnosi na iste prihvatljive troškove, bilo da se oni djelomično ili potpuno preklapaju, isključivo ako to zbrajanje ne dovodi do premašivanja najvišeg intenziteta potpore ili iznosa potpore koji je primjenjiv na tu potporu na temelju Programa i Uredbe br. 651/2014.

Potpore koje se dodjeljuju na temelju Programa nije dopušteno zbrajati s *de minimis* potporom u odnosu na iste prihvatljive troškove, ako bi takvo zbrajanje rezultiralo iznosom potpore koji prelazi pragove utvrđene Programom.





2. PRAVILA POZIVA

2.1 Prihvatljivost prijavitelja: tko se može prijaviti?

Prijavitelj u sklopu ovog Poziva mogu biti **mikro, mala, srednja i velika 100% privatna poduzeća**¹² registrirana za obavljanje djelatnosti iz područja uslužnog sektora (turizma, trgovine) u skladu s Nacionalnom klasifikacijom djelatnosti objavljenoj u Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007 – NKD 2007 (NN 58/07, 72/07). U skladu s gore navedenim opisom i Odlukom, prihvatljivi su prijavitelji koji su poduzeća registrirana za obavljanje djelatnosti iz područja G, odjeljka 45,46,47, djelatnosti iz područja I odjeljaka 55 i 56 te djelatnosti iz područja N odjeljak 79.

Projektne prijedlozi mogu uključivati samo mjere koje se odnose na prihvatljive djelatnosti i to uz uvjet da djelatnosti koje su isključene iz djelokruga ovog Poziva ne ostvaruju korist od potpore dodijeljene temeljem ovog Poziva, a što će se dokazivati tijekom provedbe projekta. Isto tako, prijavitelj mora dokazati da u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenja, koje su definirane u točki 2.3 Uputa.

U svrhu određivanja veličine poduzeća (mikro, malo, srednje ili veliko poduzeće sukladno Prilogu I. Uredbe (EU) 651/2014) prijavitelji su dužni pružiti jasne informacije o vlastitoj gospodarskoj slici odnosno o partnerskim i/ili vezanim poduzećima ili pokazati da je prijavitelj neovisno poduzeće. Definicije neovisnog poduzeća, partnerskog i vezanog poduzeća dostupne su u Dodatku 3a. Uputa za izračun intenziteta potpore te Dodatku 4. Program dodjele potpora male vrijednosti, na temelju kojih prijavitelj ispunjava Obrazac 7. Skupna izjava¹³, Obrazac 8. Izjava o veličini poduzeća i Obrazac 9. Tablica izračuna intenziteta potpore.

Prijavitelj dokazuje da je privatno poduzeće odnosno da u poduzeću nema javnog vlasništva izvodom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta prijavitelja ili važećim jednakovrijednim dokumentom koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja te u Obrascu 7. Skupna izjava, u kojoj prijavitelj dostavlja podatke vezane uz vlasničku strukturu i utjecaju javnih tijela u poduzeću.

Prijavitelj je odgovoran za podnošenje projektnog prijedloga, upravljanje i provedbu odobrenih aktivnosti projekta i proračuna projekta te koordinaciju zadataka. Dodatna prava i obveze, ako je primjenjivo, opisane su u točki 2.5 ovih Uputa.

Svi prijavitelji moraju biti u mogućnosti dokazati svoj pravni status. Svaka izmjena pravnog statusa prijavitelja u roku od 5 (pet) godina od završetka projekta mora biti prijavljena MZOE (PT1) i FZOEU (PT2).

Prihvatljivost prijavitelja će se provjeravati primarno uvidom u Godišnji financijski izvještaj (GFI-POD) za obveznike poreza na dobit ili DOH za obveznike poreza na dohodak ili drugi jednakovrijedni dokument, Izvodom iz sudskog ili obrtnog registra ili drugog odgovarajućeg registra/upisnika države sjedišta prijavitelja ili važećim jednakovrijednim dokumentom koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja, uvidom u Obrazac 3. Izjava prijavitelja, uvidom u Obrazac 7. Skupna izjava te uvidom u Obrazac 8. Izjava o veličini poduzeća¹⁴.

¹² Mikro, mala i srednja poduzeća“ ili „MSP – ovi“ znači su poduzeća koja ispunjavaju uvjete iz Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014. od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivih s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL L 187, 26.6.2014., str. 1), „veliko poduzeće“ je poduzeće koje ne ispunjava uvjete iz Priloga I. Uredbe br. 651/2014. Kao pomoć prijavitelji mogu koristiti i Vodič Europske komisije za korisnike o definiciji malih i srednjih poduzeća.

¹³ U skupnoj izjavi prijavitelj je dužan dostaviti podatke vezane uz: vlasničku strukturu, utjecaju javnih tijela u poduzeću prijavitelja, povezanih poduzeća, povezanih osoba, partnerska poduzeća te o promjenama kategorija poduzeća.

¹⁴ Obrazac 8. Izjava o veličini poduzeća ispunjava se na temelju Obrasca 7. Skupna izjava





2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo¹⁵ bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

2.3 Kriteriji za isključenje prijavitelja

Nijedan drugi prijavitelj osim onog navedenog u točki 2.1. ovih Uputa, nije prihvatljiv prijavitelj.

Napomena: Prihvatljivost prijavitelja provjerava se tijekom odgovarajuće faze postupka dodjele (kako je opisano u točki 4.1.3. ovih Uputa).

U okviru ovog Poziva potpora se **ne može** dodijeliti prijavitelju:

- koji prije podnošenja projektnog prijedloga nije registriran za obavljanje prihvatljive djelatnosti iz točke 2.1. uputa najmanje godinu dana (uvjet se dokazuje uvidom u Izvod iz sudskog ili obrtnog registra ili drugog odgovarajućeg registra/lupisnika države sjedišta prijavitelja ili važećim jednakovrijednim dokumentom koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja, uvidom u Obrazac 3. Izjava prijavitelja);
- koji nije **privatno** mikro, malo, srednje ili veliko poduzeće (uvjet se dokazuje uvidom u Izvod iz sudskog ili obrtnog registra ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta prijavitelja ili važećim jednakovrijednim dokumentom koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja, uvidom u Obrazac 3. Izjava prijavitelja, u Obrazac 7. Skupna izjava i u Obrazac 8. Izjava o veličini poduzeća);
- koji je veliko poduzeće, a nije proveo energetska pregled poduzeća sukladno članku 19. Zakona o energetska učinkovitosti (NN 127/14) ili ne posjeduje ISO 50001 Certifikat; (uvjet se dokazuje dostavom registarskog broja izvješća o provedenom energetska pregledu za veliko poduzeće ili ISO 50001 Certifikata (sken) ili Izvješća o provedenom energetska pregledu zgrade (sken));
- koje nije ishodilo energetska certifikat zgrade u skladu s Pravilnikom o energetska pregledu zgrade i energetska certificiranju (NN 88/17) (uvjet se dokazuje dostavom preslike (sken) energetska certifikata zgrade);
- od kojeg je, kako je navedeno u članku 1., točka 4.a) Uredbe (EU) br. 651/2014, temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava (uvjet se dokazuje putem Obrasca 3. Izjava prijavitelja);
- koji je u teškoćama kako je definirano u članku 2., točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014; i/ili protiv kojega je podnesen prijedlog za pokretanje **predstečajnog ili stečajnog postupka**; pokrenut **prethodni postupak** radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka; **otvoren predstečajni ili stečajni postupak**, ispunjeni uvjeti za pokretanje ili je pokrenut **postupak likvidacije** (po službenoj dužnosti ili po prijedlogu); podnesen prijedlog za otvaranje **postupka izvanredne uprave**; kojim upravlja **osoba postavljena od strane nadležnog suda** ili je pokrenut

¹⁵ Partner je svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatno prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva, kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ, koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekata.





postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati; koji je u **nagodbi s vjerovnicima** ili je pokrenut postupak nagodbe s vjerovnicima; koji je **obustavio poslovne djelatnosti**, ili koji se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični svim prethodno navedenim postupcima; (uvjet se dokazuje putem Obrasca 3. Izjava prijavitelja);

- koji nema sjedište, odnosno poslovnu jedinicu, podružnicu ili nastan u RH do trenutka prijave projektnog prijedloga; (uvjet se dokazuje Izvodom iz sudskog ili obrtnog registra ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta prijavitelja ili važećim jednakovrijednim dokumentom koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja);
- ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države njihova sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (uvjet se dokazuje putem Obrasca 3. Izjava prijavitelja):
 - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);
 - korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);
 - prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);
 - terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i



obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12);

- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);
- dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12), ili je korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje korisnika pravomoćno osuđena za počinjenje prekršaja koji se odnosi na zlorabu dužnosti i djelatnosti, prekršaja u obavljanju poslova i djelatnosti pravnih osoba te odgovornih osoba u pravnim osobama te prekršaja počinjenog u vezi s korisnikovom djelatnošću.

- kojem je utvrđeno teško¹⁶ kršenje Ugovora zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU odnosno ESI fondova; (uvjet se dokazuje putem Obrasca 3. Izjava prijavitelja);
- u slučaju da je prijavitelj ili osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje, proglašen krivim zbog **teškog profesionalnog propusta** (uvjet se dokazuje putem Obrasca 3. Izjava prijavitelja);
- koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava (uvjet se dokazuje putem Obrasca 3. Izjava prijavitelja i uvidom u Obrazac 7. Skupna izjava);
- koji nije izvršio zatraženi povrat ili su u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU odnosno ESI fondova), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni; (uvjet se dokazuje putem Obrasca 3. Izjava prijavitelja);
- koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da Prijavitelj/Korisnik nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja; (uvjet se dokazuje putem Obrasca 3. Izjava prijavitelja i potvrdom Porezne uprave);
- koji je dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta (uvjet se dokazuje putem Obrasca 3. Izjava prijavitelja i Obrasca 4. Izjava o korištenim potporama);

¹⁶ **Teško kršenje ugovora** obuhvaća situacije: (a) ako je nadležno tijelo od prijavitelja u svojstvu Korisnika za drugi projekt financiran kroz neki drugi postupak dodjele zatražilo **povrat svih dodijeljenih sredstava**; ili (b) ako je nadležno tijelo **jednostranom odlukom raskinulo** Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.



- koji se nalazi u postupku povrata državne potpore ili potpore male vrijednosti (uvjet se dokazuje putem Obrasca 3. Izjava prijavitelja);
- koji je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata (uvjet se dokazuje putem Obrasca 3. Izjava prijavitelja);
- koji nema niti jednog zaposlenog na određeno ili neodređeno vrijeme u mjesecu koji prethodi mjesecu predaje projektnog prijedloga (uvjet se dokazuje putem Obrasca 3. Izjava prijavitelja te uvidom u Obrazac za prikupljanje podataka o ukupno ostvarenim primicima po pojedinom poreznom obvezniku (JOPPD) ili drugim jednakovrijednim dokumentom);
- koji ne može iskazati pozitivan EBITDA koji se računa na sljedeći način: $EBITDA = \text{poslovni prihod} - \text{poslovni rashod} + \text{amortizacija}$. Navedeni podaci izračunavaju se prema godišnjim financijskim izvješćima u fiskalnoj godini koja prethodi godini predaje projektne prijave (uvjet se dokazuje uvidom u GFI – POD za obveznike poreza na dobit ili DOH za obveznike poreza na dohodak ili drugi važeći jednakovrijedni dokument koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja);
- koji je bio u blokadi ukupno više od 15 (petnaest) dana, od toga više od 5 (pet) dana u kontinuitetu, u proteklih 6 (šest) mjeseci prije dana predaje projektne prijave (uvjet se dokazuje uvidom u Obrazac o bonitetu koji izdaju poslovne banke svojim komitentima (BON2) ili drugi jednakovrijedni dokument).

2.4 Broj projektnih prijedloga po prijavitelju

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Postupak dodjele) može podnijeti maksimalno **jedan projektni prijedlog** te se s jednim prijaviteljem može sklopiti maksimalno **jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava** (u daljnjem tekstu: Ugovor).

2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta

A) Prijavitelj mora provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće administrativne kapacitete za provedbu projekta.

B) Prijavitelj treba osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja što prijavitelj dokazuje putem Obrasca 3. Izjava prijavitelja.

C) Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj je obavezan osigurati trajnost Projekta, odnosno tijekom razdoblja od 5 (pet) godina od završnog plaćanja (Korisniku) ili u razdoblju navedenom u pravilima o državnim potporama mora osigurati da rezultati Projekta ne podliježu sljedećim situacijama navedenima u članku 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013

- prestanku ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan programskog područja;
- promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdana prednost;
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.



Prijavitelj tijekom razdoblja od 5 (pet) godina od završnog plaćanja (Korisniku) mora osigurati:

- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, u skladu s uputama/preporukama proizvođača, i
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja utvrđenih u točki I.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva, i
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka proizvodne aktivnosti.

Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrat će se kršenjem Ugovora te je moguće od Prijavitelja/Korisnika zatražiti povrat sredstava.

2.6 Prihvatljivost projekta

Napomena: Kriteriji prihvatljivosti projekta (navedeni niže) provjeravaju se tijekom odgovarajuće faze postupka dodjele (kako je opisano u točki 4.1.3. ovih Uputa).

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljiti svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijedi:

- Projektni prijedlog je u skladu s ciljevima Prioritetne osi 4. i Investicijskog prioriteta 4b te Specifičnim ciljem 4b2, kao i svrhom i predmetom ovog Poziva;

Ispunjenost ovog kriterija temeljit će se na provjeri zadovoljava li projektni prijedlog sljedeće kriterije:

- Aktivnosti projektnog prijedloga koje se odnose na mjere energetske učinkovitosti i/ili ugradnje opreme za korištenje energije iz obnovljivih izvora energije u energetske troškovnoj cjelini, **predviđaju smanjenje isporučene energije za najmanje 20% u odnosu na potrošnju isporučene energije prije provedbe mjera** (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni Projektni prijedlog, primarno Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu i Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda);
- Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području, odnosno u Republici Hrvatskoj (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni Projektni prijedlog, primarno Obrazac 1. Prijavni Obrazac te uvidom u Obrazac 3. Izjava prijavitelja);
- Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u sklopu ovog Poziva (točka 2.7. ovih Uputa) (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni Projektni prijedlog, Obrazac 1. Prijavni Obrazac i Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu).

Dodatno, ispunjenost ovog kriterija temeljit će se na provjeri zadovoljava li projektni prijedlog sljedeće kriterije:

- Prijavitelj je priložio izjavu kojom potvrđuje da već ne ostvaruje niti da će se u razdoblju od dana prijave do 3 (tri) godine po završetku provedbe projekta prijaviti za ostvarivanje prava



- na zajamčenu tarifu (zajamčenu otkupnu cijenu) za mjere proizvodnje energije iz obnovljivih izvora koje se prijavljuju za financiranje u sklopu ovog Poziva (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni Projektni prijedlog, primarno Obrazac 3. Izjava prijavitelja);
- Prilikom iskazivanja ušteda (smanjenja potrošnje) isporučene energije prijavitelj se pridržavao Metodologije izračuna i iskazivanja ušteda i ostalih sastavnica projekta iz Dodatka 5. ovog Poziva (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni Projektni prijedlog, primarno Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda s svim pripadajućim elaboratima, ako je primjenjivo);
 - Sve projektne aktivnosti vezane su uz obavljanje prihvatljivih djelatnosti iz točke 2.1 Uputa i za čije je obavljanje prijavitelj registriran najmanje godinu dana. Ako određeni prijavitelj istovremeno obavlja i djelatnosti koje nisu prihvatljive sukladno točki 2.1 Uputa, potpore mu se mogu dodijeliti samo u odnosu na prihvatljive djelatnosti i to uz uvjet da djelatnosti koje su isključene iz djelokruga ovog Poziva ne ostvaruju korist od potpore dodijeljene temeljem ovog Poziva (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni Projektni prijedlog, primarno Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu, Obrazac 3. Izjava prijavitelja te uvidom u Izvod iz sudskog ili obrtnog registra ili iz drugog odgovarajućeg registra države sjedišta prijavitelja ili važećim jednakovrijednim dokumentom koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja).
- Projekt uključuje aktivnosti demontaže i zbrinjavanja opreme koja se zamjenjuje nastavno na provedbu aktivnosti iz točke 2.7.2. ovih Uputa (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni Projektni prijedlog, primarno u Obrazac 3. Izjava prijavitelja te, ukoliko primjenjivo u Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu i Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda);
 - Projekt ne uključuje izgradnju novih građevina¹⁷. Projekt može uključivati aktivnosti izgradnje u svrhu ugradnje (stavljanje u funkciju) obnovljivih izvora energije (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni Projektni prijedlog, primarno u Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu i Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda);
 - Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni Projektni prijedlog, primarno uvidom u Obrazac 3. Izjava prijavitelja);
 - Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti, i u skladu je sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na predmetnu dodjelu (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni Projektni prijedlog, primarno Obrazac 1. Prijavni obrazac te uvidom u Obrazac 3. Izjava prijavitelja);
 - Projekt je u skladu s drugim relevantnim politikama Unije (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni Projektni prijedlog, primarno Obrazac 1. Prijavni obrazac te uvidom u Obrazac 3. Izjava prijavitelja);
 - Projekt se provodi unutar perioda od 1. siječnja 2014. godine do 30. lipnja 2021. (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni Projektni prijedlog, primarno Obrazac 1. Prijavni obrazac);
 - U trenutku podnošenja projektnog prijedloga nisu započele aktivnosti energetske obnove iz točke 2.7.2 ovih Uputa (početak aktivnosti energetske obnove smatra se i početak procedure nabave robe

¹⁷ Primjerice proizvodnja novih proizvoda ili dodavanje novih linija proizvodnje uz postojeće

ili usluga za provedbu određene aktivnosti iz točke 2.7.2. ovih Uputa) (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni Projektni prijedlog, primarno Obrazac 1. Prijavni obrazac te uvidom u Obrazac 3. Izjava prijavitelja);

- Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK-a (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz OPKK-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta) (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni Projektni prijedlog, primarno Obrazac 1. Prijavni obrazac i Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu te uvidom u Obrazac 3. Izjava prijavitelja);
- Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz Europske unije, odnosno Europskih strukturnih i investicijskih fondova) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni Projektni prijedlog, primarno Obrazac 3. Izjava Prijavitelja);
- Projekt je u skladu s horizontalnim politikama Europske unije o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, odnosno Projekt mora doprinosti ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih. U slučaju da projektni prijedlog predviđa izgradnju i/ili obnovu i/ili rekonstrukciju mora minimalno uzimati u obzir Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13) (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni Projektni prijedlog, primarno Obrazac 1. Prijavni obrazac te uvidom u Obrazac 3. Izjava prijavitelja i Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda);
- Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti Projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u sklopu Projektnog prijedloga (primarno u Obrascu 1. Prijavni obrazac) i zadanim vremenskim okvirima za provedbu Projekta definiranim u točki 5.1. ovih Uputa. Prijavitelj mora dokazati da je izradio svu potrebnu projektnu dokumentaciju te da posjeduje sve potrebne dozvole i suglasnosti za izvođenje aktivnosti koje su predmet Projekta (kako je propisano u točki 3.1 Uputa);

Ispunjenost ovog kriterija temeljit će se na provjeri zadovoljava li projektni prijedlog sljedeće kriterije:

- Prijavitelj je priložio projektno-tehničku dokumentaciju sa svim propisanim proračunima i prilogima te s dokazima o ostvarenim uštedama u skladu s prihvatljivim projektnim aktivnostima iz točke 2.7 ovih Uputa i s Zakonom o gradnji. Dokumenti ne smiju biti stariji od 1. srpnja 2013. (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni Projektni prijedlog odnosno u dokumente koji su navedeni u točki 3.1. Uputa te primarno u Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda);
- Prijavitelj je priložio zadnji važeći akt (ako je primjenjivo) koji dokazuje da je zgrada koja je predmet energetske obnove postojeća (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni Projektni prijedlog, primarno u Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu i u dokumente koji dokazuju postojanje zgrade, a koji su navedeni u točki 7.1. Pojmovnik ovih Uputa);
- Prijavitelj je priložio izjavu je li za izvođenje radova/aktivnosti u skladu s glavnim projektom potrebno ishoditi akt za građenje i/ili odobrenja, suglasnosti i posebne uvjete građenja (zahtjev se provjerava uvidom u Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda te u Obrazac 6. Izjava ovlaštenog projektanta glavnog projekta)



- Prijavitelj je priložio akt za građenje, odobrenja, suglasnosti i posebne uvjete građenja (ako je primjenjivo) za planirani zahvat (zahtjev se provjerava uvidom u Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda te u sken akta za građenje i/ili odobrenja i/ili suglasnosti i/ili posebnih uvjeta građenja).
- Iznos traženih bespovratnih sredstava za Projekt u okviru je propisanog najmanjeg i najvećeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih troškova koji se mogu dodijeliti na temelju točke 1.4. ovih Uputa (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni Projektni prijedlog, primarno Obrazac 1. Prijavni obrazac i Obrazac 9. Tablica izračuna intenziteta potpora);
- Tražena bespovratna sredstava za Projekt u skladu su s maksimalnim propisanim intenzitetom potpore (najvišim postotkom) prema veličini poduzeća određenom u točkama 1.4. i 1.5. ovih Uputa, odnosno s Programom državnih potpora (vidi Dodatak 3. ovih Uputa) i Programom dodjele potpora male vrijednosti (vidi Dodatak 4. ovih Uputa) (zahtjev se provjerava uvidom u dostavljeni Projektni prijedlog, primarno Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 3. Izjava prijavitelja, te uvidom u Obrazac 8. Izjava o veličini poduzeća, Obrazac 9. Tablica izračuna intenziteta potpora te ukoliko primjenjivo Obrazac 4. Izjava o korištenim potporama);
- Prijavitelji se obvezuju osigurati trajnost operacije na način da se neposredni učinci i rezultati ulaganja ostvareni provedbom projekta očuvaju i koriste pod uvjetima pod kojima su odobreni (zahtjev se provjerava uvidom u Obrazac 1. Prijavni obrazac te uvidom u Obrazac 3. Izjava prijavitelja);
- Prijavitelj upravlja građevinom i namjenom povezanim građevinama energetske troškovne cjeline na kojoj se provode aktivnosti prihvatljive sukladno točki 2.7. ovih Uputa putem:
 - prava vlasništva; (zahtjev se provjerava uvidom u zemljišnoknjižni izvadak (uključujući u e-izvadak zemljišne knjige za predmetnu građevinu/građevine) i/ili uvidom u dokaz pravnog slijeda vanknjižnog vlasništva (npr. ugovorom o kupoprodaji i/ili drugim dokumentom kojim se stječe vlasništvo nad građevinom/građevinama energetske troškovne cjeline)
 - zakupa, najma, ugovora o koncesiji, ugovora o upravljanju ili slično te mu vezani dokument pruža pravo na navedene građevine tijekom razdoblja od minimalno 5 godina nakon završetka aktivnosti iz projektnog prijedloga (zahtjev se provjerava uvidom u Obrazac 3. Izjava prijavitelja, te uvidom u ugovor o zakupu i/ili najmu i/ili koncesiji ili slično)

2.7 Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?

2.7.1 Aktivnost pripreme dokumentacije projektnog prijedloga i ostale projektno-tehničke dokumentacije

- Izrada Prijavnih Obrazaca i ostale dokumentacije projektnog prijedloga;
- Izrada dokumentacije za nabavu roba, pružanja usluga i izvođenja radova¹⁸, uključujući planiranje i izradu opisa poslova i tehničkih specifikacija sukladno pravilima za neobveznike javne nabave;

¹⁸ Svi postupci nabave koji se provode u sklopu projekta moraju biti u skladu sa zahtjevima postavljenima u točki 5.2. ovih Uputa i sa Dodatkom 2. ovih Uputa, Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.



- Izrada ostale projektno-tehničke dokumentacije koja obuhvaća, između ostalog, glavni projekt koji uključuje proračun ušteda, odnosno glavni projekt sa svim propisanim proračunima i prilogima te s dokazima o ostvarenim uštedama sukladno prihvatljivim aktivnostima iz ove točke Uputa;
- provedba energetskog pregleda poduzeća u skladu s Pravilnikom o energetskom pregledu za velika poduzeća (NN 123/15) (izuzev za prijavitelje koji su velika poduzeća¹⁹).

Napomena: U slučaju da prijavitelj u projektni prijedlog želi uključiti i zahtjev za financiranje aktivnosti pripreme dokumentacije projektnog prijedloga i ostale projektno-tehničke dokumentacije isto je moguće. Postupanje je opisano u točki 5.1. ovih Uputa;

2.7.2 Aktivnosti energetske obnove

Napomena: Kako bi aktivnosti energetske obnove (odnosno njihove mjere) bile prihvatljive, dokumentacija projektnog prijedloga i ostala projektno-tehnička dokumentacija mora biti izrađena u skladu s **Dodatkom 5. Metodologija izračuna i iskazivanja ušteda i ostalih sastavnica projekta ovih Uputa.**

U sklopu provedbe aktivnosti energetske obnove prihvatljive su sljedeće mjere koje se provode na energetski troškovnoj cjelini:

I. Obnova cijele ili dijelova ovojnice grijanog prostora zgrada energetski troškovne cjeline:

- Toplinska izolacija vanjskih neprozirnih dijelova ovojnice zgrade:
 - Krova
 - Vanjskog zida
 - Poda prema tlu
 - Ukopanih dijelova ovojnice
 - Podova prema vanjskom prostoru
 - Podova, stropova i zidova prema negrijanom prostoru
- Zamjena ili obnova vanjske stolarije
- Toplinska izolacija ovojnice prostora koji se kondicioniraju na različite uvjete od okolnih prostorija (spremišta za prehrambene proizvode, sušare, wellness)

Napomena: Kako bi mjere energetske obnove zgrada bile prihvatljive za sufinanciranje, zgrada mora biti građevina ili namjenom povezana građevina energetski troškovne cjeline, isključivo povezana s radnim

¹⁹ Provedba energetskog pregleda i vezani troškovi za prijavitelje koja su velika poduzeća nisu prihvatljivi u sklopu ovog Poziva jer su isti obvezni sukladno članku 19. Zakona o energetskoj učinkovitosti (NN 127/14).



procesima uslužnog sektora (turizma i trgovine) te moraju biti usklađene s Dodatkom 6: Tehnički uvjeti za energetska obnova zgrada ovih Uputa.

2. Obnova tehničkih sustava za korištenje zgrada energetski troškovne cjeline:

- Poboljšanje postojećeg ili ugradnja visokoučinkovitog sustava grijanja
- Zamjena postojećeg sustava pripreme tople vode sustavom koji koristi obnovljive izvore energije
- Poboljšanje postojećeg ili ugradnja visokoučinkovitog sustava hlađenja
- Poboljšanje postojećeg ili ugradnja visokoučinkovitog sustava unutarnje rasvjete
- Obnova postojećih ili ugradnja novih elektroinstalacijskih krugova za napajanje i upravljanje strojarskim instalacijama i drugim trošilima u funkciji energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije
- Zahvati na energetskim agregatima kojima se smanjuje potrošnja energije korištenjem otpadne topline ili drugim tehničko/tehnološkim mjerama na agregatima i pripadnoj opremi kojim se direktno doprinosi smanjenju potrošnje energije

3. Obnovljivi izvori energije i visokoučinkovita kogeneracija

- Postavljanje novih sustava za proizvodnju:
 - Električne energije iz energije:
 - sunca (stupanj korisnog djelovanja sunčanih fotonaponskih pretvarača veći od 15%), uključujući i sustave za njeno skladištenje (baterije, vodik/gorive ćelije i dr.),
 - vjetra,
 - biogoriva koja su proizvedena iz sirovine koja nije predviđena za hranu,
 - geotermalne energije;
 - Toplinske i/ili rashladne energije, energije za grijanje sanitarne i/ili tehnološke vode te energije za grijanje i hlađenje prostora sa:
 - toplinskim sunčanim kolektorima (stupanj korisnog djelovanja veći od 70%), sa ili bez dodatnog sustava na ukapljeni naftni ili prirodni plin,
 - kotlovima na čvrstu biomasu, uključujući i pirolitičke (stupanj korisnog djelovanja veći od 85%),
 - dizalicama topline s vodom kao ogrijevno-rashladnim medijem u sekundarnom krugu²⁰ (ventilokonvektora, radijatora i sl.), minimalno energetske klase A (prema Eurovent Energy Efficiency Classification, a sukladno normi EN14511-2), GWP ≤ 2150,
 - geotermalnim izmjenjivačima topline
- Postavljanje novih sustava za proizvodnju energije uz uvjet učinkovite:
 - Kogeneracije (jedan energent za proizvodnju električne i toplinske energije) sukladno Zakonu o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (NN 100/15), te

²⁰ U vidu smanjenja ukupne količine freona postavljanje dizalica topline zrak-zrak, voda-zrak i zemlja-zrak nije prihvatljiva aktivnost.



- Trigeneracije (jedan energent za proizvodnju električne, toplinske i rashladne energije);

4. Upravljanje energijom u energetski troškovnoj cjelini

- Obnova postojećih ili ugradnja novih sustava centralnog upravljanja instalacijama i tehničkim sustavima energetski troškovne cjeline
- Uvođenje sustava daljinskog očitavanja potrošnje energije i sustava kontrolnih mjerila energenata.
- Uvođenje novih naplatnih mjernih mjesta za energente

5. Oprema koja troši energiju, a koristi se u svrhu obavljanja prihvatljivih djelatnosti u energetski troškovnoj cjelini

- Oprema za pripremu, obradu i čuvanje hrane i prehrambenih proizvoda
- Oprema za pranje, sušenje i glačanje rublja
- Multimedija
- Informatičke tehnologije
- Sigurnosna oprema
- Sva ostala oprema u funkciji pružanja usluga korisnicima
- Rasvjeta vanjskih prostora energetski troškovne cjeline (parkirališta, prometnice za unutarnji transport, prilazne prometnice i parkovi, igrališta, sportski tereni i ostali prostori koji se koriste za sport i rekreaciju)

6. Optimizacija procesa

- Sve tehničke i tehnološke mjere koje doprinose smanjenju potrošnje isporučene energije energetski troškovnoj cjelini

Nastavno na provedbu podaktivnosti i mjera iz ove točke uputa prihvatljiva je i aktivnost demontaže i zbrinjavanja opreme.

2.7.3 Upravljanje projektom i administracija te promidžba i vidljivost

Upravljanje projektom obuhvaća prihvatljive aktivnosti za provedbu projekta:

- upravljanje aktivnostima projekta;
- administracija i tehnička koordinacija;
- financijsko upravljanje;
- izvještavanje;
- nadzor izvedbe radova i puštanja u pogon;



- promidžba i vidljivost u skladu s točkom 5.7. ovih Uputa;
- ostale aktivnosti u svezi s upravljanjem i administracijom projekta.

Navedeno pod 2.7.1, 2.7.2. i 2.7.3. ne predstavlja iscrpnu listu, već može uključivati i sve ostale aktivnosti potrebne za pripremu i provedbu projekta.

Napomena: Prijavitelj je dužan sve projektne aktivnosti iz točke 2.7. povezati s odgovarajućom vrstom potpore sukladno točkama 1.4. i 1.5. ovih Uputa i Dodatku 3a. „Uputa za izračun intenziteta potpore“ te navedeno upisati u **Obrazac 9. „Tablica izračuna intenziteta potpore“**.

Nadalje isto se upisuje i u **Dodatak 7. „Proračun ušteta“**, kao sastavnog dijela Glavnog projekta koji uključuje proračun ušteta.





2.8 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta

Proračun projekta treba biti realan i učinkovit, odnosno troškovi/izdaci projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a projektantska procjena troškova treba odgovarati tržišnim cijenama. Pri određivanju prihvatljivosti izdataka, potrebno je uzeti u obzir točke 2.8.1 i 2.8.2 ovog Poziva i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14).

Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi izdaci. Prihvatljivi izdaci moraju biti stvarno učinjeni i temeljiti se na popratnoj dokumentaciji.

Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga, uključujući i neprihvatljive troškove, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koje će Korisnik²¹ imati nakon odobravanja prijedloga projekta i troškove koje je već imao prije podnošenja projektnog prijedloga²² u sklopu ovog Poziva.

Napomena: Prijavitelj je dužan, u skladu s ovim uputama, **odvojeno** popisati prihvatljive i neprihvatljive troškove koji su nužni za provedbu projekta.

Kako bi bili prihvatljivi, troškovi moraju ispunjavati sljedeće **opće uvjete prihvatljivosti**:

- biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv;
- nastati kod Prijavitelja/Korisnika i biti plaćeni od strane Prijavitelja/Korisnika tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka;
- biti povezani s troškovima nastalima za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta;
- biti povezani i nastati u okviru projekta koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava;
- biti razumni, opravdani i u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama;
- biti u skladu sa zahtjevima postavljenima u točki 5.2. ovih Uputa te Dodatkom 2. ovih Uputa Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti. Predumovi isplaćeni ugovarateljima sukladno s ugovorima prihvatljivi su za financiranje, bez obzira na proizvode ili usluge koje će biti isporučene sukladno s ugovorima, do isteka razdoblja prihvatljivosti izdataka;

²¹U ovom kontekstu izraz Korisnik se odnosi na uspješnog prijavitelja, s kojim će se potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji će biti izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

²²Razdoblje provedbe projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine, do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, a najkasnije do 31. prosinca 2020. godine (vidjeti točku 5.1. ovih Uputa). Prije podnošenja projektnog prijedloga prihvatljivi su troškovi koji se odnose na aktivnosti pripreme projektno – tehničke dokumentacije iz točke 2.7.1 ovih Uputa.



- biti usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom;
- biti usklađeni s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava prijavitelja;
- biti usklađeni s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013 (vidi točku 2.5. ovih Uputa);
- biti usklađeni s pravilima financijskih ograničenja navedenih u točki 1.4. ovih Uputa;
- biti usklađeni s točkom 2.8.1. ovih Uputa (spadati u prihvatljive kategorije troškova).

2.8.1 Prihvatljive kategorije troškova

Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima:

- Troškovi usluga vezani uz pripremu dokumentacije projektnog prijedloga i ostale projektno-tehničke dokumentacije.
 - troškovi izrade Prijavnih Obrazaca i ostale dokumentacije projektnog prijedloga,
 - troškovi izrade dokumentacije za nabavu roba, pružanja usluga i izvođenja radova, uključujući planiranje i izradu opisa poslova i tehničkih specifikacija sukladno pravilima za neobveznike javne nabave,
 - troškovi izrade ostale projektno-tehničke dokumentacije, uključujući, i Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda (glavni projekt sa svim propisanim proračunima i priložima te s dokazima o ostvarenim uštedama sukladno prihvatljivim aktivnostima iz točke 2.7. ovih Uputa),
 - troškovi energetske pregleda poduzeća u skladu s Pravilnikom o energetske pregledu za velika poduzeća (NN 123/15) (ograničeno za prijavitelje koji su mikro, mala ili srednja poduzeća);
- Troškovi usluga, opreme i radova za provedbu aktivnosti energetske obnove iz točke 2.7.2. ovih Uputa a koji obuhvaćaju nabavu i ugradnju opreme i materijala te mjerenja, ispitivanja, podešavanja i puštanja u pogon:
 - Obnova cijele ili dijelova ovojnice grijanog prostora zgrada energetske troškovne cjeline:
 - Toplinska izolacija vanjskih neprozirnih dijelova ovojnice zgrade:
 - Krova
 - Vanjskog zida
 - Poda prema tlu
 - Ukopanih dijelova ovojnice
 - Podova prema vanjskom prostoru
 - Podova, stropova i zidova prema negrijanom prostoru
 - Zamjena ili obnova vanjske stolarije



- Toplinska izolacija ovojnice prostora koji se kondicioniraju na različite uvjete od okolnih prostorija (spremišta za prehrambene proizvode, sušare, wellness)
- **Obnova tehničkih sustava za korištenje zgrada energetske cjeline:**
 - Poboljšanje postojećeg ili ugradnja visokoučinkovitog sustava grijanja
 - Zamjena postojećeg sustava pripreme tople vode sustavom koji koristi obnovljive izvore energije
 - Poboljšanje postojećeg ili ugradnja visokoučinkovitog sustava hlađenja
 - Poboljšanje postojećeg ili ugradnja visokoučinkovitog sustava unutarnje rasvjete
 - Obnova postojećih ili ugradnja novih elektroinstalacijskih krugova za napajanje i upravljanje strojarским instalacijama i drugim trošilima u funkciji energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije
 - Zahvati na energetskim agregatima kojima se smanjuje potrošnja energije korištenjem otpadne topline ili drugim tehničko/tehnološkim mjerama na agregatima i pripadnoj opremi kojim se direktno doprinosi smanjenju potrošnje energije
- **Obnovljivi izvori energije i visokoučinkovita kogeneracija**
 - Postavljanje novih sustava za proizvodnju:
 - Električne energije iz energije:
 - sunca (stupanj korisnog djelovanja sunčanih fotonaponskih pretvarača veći od 15%), uključujući i sustave za njeno skladištenje (baterije, vodik/gorive ćelije i dr.),
 - vjetra,
 - biogoriva koja su proizvedena iz sirovine koja nije predviđena za hranu,
 - geotermalne energije;
 - Toplinske i/ili rashladne energije, energije za grijanje sanitarne i/ili tehnološke vode te energije za grijanje i hlađenje prostora sa:
 - toplinskim sunčanim kolektorima (stupanj korisnog djelovanja veći od 70%), sa ili bez dodatnog sustava na ukapljeni naftni ili prirodni plin,
 - kotlovima na čvrstu biomasu, uključujući i pirolitičke (stupanj korisnog djelovanja veći od 85%),
 - dizalicama topline s vodom kao ogrijevno-rashladnim medijem u sekundarnom krugu²³ minimalno energetske klase A (prema Eurovent Energy Efficiency Classification, a sukladno normi EN14511-2), GWP ≤ 2150,
 - geotermalnim izmjenjivačima topline
 - Postavljanje novih sustava za proizvodnju energije uz uvjet učinkovite:
 - Kogeneracije (jedan energent za proizvodnju električne i toplinske energije) sukladno Zakonu o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (NN 100/15), te

²³ U vidu smanjenja ukupne količine freona postavljanje dizalica topline zrak-zrak, voda-zrak i zemlja-zrak nije prihvatljiv trošak.





- Trigeneracije (jedan energent za proizvodnju električne, toplinske i rashladne energije);

- Upravljanje energijom u energetske troškovnoj cjelini
 - Obnova postojećih ili ugradnja novih sustava centralnog upravljanja instalacijama i tehničkim sustavima energetske troškovne cjeline
 - Uvođenje sustava daljinskog očitavanja potrošnje energije i sustava kontrolnih mjerila energenata.
 - Uvođenje novih naplatnih mjernih mjesta za energente
- Oprema koja troši energiju, a koristi se u svrhu obavljanja prihvatljivih djelatnosti u energetske troškovnoj cjelini
 - Oprema za pripremu, obradu i čuvanje hrane i prehrambenih proizvoda
 - Oprema za pranje, sušenje i glačanje rublja
 - Multimedia
 - Informatičke tehnologije
 - Sigurnosna oprema
 - Sva ostala oprema u funkciji pružanja usluga korisnicima
 - Rasvjeta vanjskih prostora energetske troškovne cjeline (parkirališta, prometnice za unutarnji transport, prilazne prometnice i parkovi, igrališta, sportski tereni i ostali prostori koji se koriste za sport i rekreaciju)
- Optimizacija procesa
 - Sve tehničke i tehnološke mjere koje doprinose smanjenju potrošnje isporučene energije energetske troškovnoj cjelini

■ Troškovi osoblja:

Troškovi plaća osoblja²⁴ zaposlenog kod prijavitelja koji će raditi na **provedbi** projekta (ograničeno na aktivnosti iz točke 2.7.3. ovih Uputa, odnosno na aktivnosti upravljanja projektom i administracije te promidžbe i vidljivosti), izračunavaju se primjenom standardne veličine jediničnih troškova iz Uredbe (EU) br. 1303/2013 sukladno članku 68. stavku 2. na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto²⁵ iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati.

a) Za djelatnika koji je bio zaposlen zadnjih 12 uzastopnih punih mjeseci koji prethode podnošenju projektnog prijedloga, bruto iznos 2 temeljen je na stvarnoj plaći te osobe (dokumentirani dokazi o stvarnoj plaći kao što su platna lista, akt temeljem kojeg se utvrđuje iznos plaće i akt o unutarnjem ustrojstvu).

b) Za djelatnika za kojeg nije dostupan podatak o zadnjem godišnjem bruto iznosu plaće za punih 12 mjeseci koji prethode podnošenju projektnog prijedloga iz razloga što nije bio zaposlen ili je koristio rodiljni dopust, bio na dugotrajnom bolovanju, neplaćenom dopustu i slično te za djelatnike zaposlene na nepuno radno vrijeme, izračun se vrši na temelju izračuna plaće za drugog

²⁴ Troškovi se odnose na zaposlenike/djelatnike koji su zaposleni na ugovor o radu. Troškovi se odnose na djelatnike koji sudjeluju u provedbi projekta, u dijelu u kojem sudjeluju u provedbi projekta.

²⁵ Godišnji bruto iznos plaće obuhvaća bruto plaću, uključujući obvezne doprinose iz plaće, porez i prirez te obvezne doprinose na plaću.



zaposlenog djelatnika raspoređenog na isto ili slično²⁶ radno mjesto, a čiji su zadnji godišnji troškovi dostupni za referentno razdoblje odnosno za 12 uzastopnih mjeseci koji prethode projektom prijedlogu.

c) Za novozaposlenog djelatnika izračun se vrši na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće drugog zaposlenog osoblja raspoređenog na isto ili slično radno mjesto, a čiji su zadnji godišnji troškovi dostupni za referentno razdoblje odnosno za 12 uzastopnih mjeseci koji prethode projektom prijedlogu, uz uvjet da postoji dokaz o sistematizaciji radnog mjesta budućeg novog djelatnika.

Iznos jediničnog troška ne može se neosnovano mijenjati tijekom provedbe projekata. Prijavitelj je dužan dostaviti platne liste za prethodnu godinu. U okviru projektnog prijedloga potrebno je dostaviti sljedeće potporne dokumente:

- dokument (akt) temeljem kojeg se utvrđuje iznos bruto plaće;
- platne liste (IPI obrazac) za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode projektom prijedlogu;
- akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti (ako je primjenjivo).

Prijavitelj je obavezan čuvati dokumentaciju koja se odnosi na izravne troškove osoblja - dokazi o izdacima (npr. ugovori, odluke, platne liste, evidencije radnog vremena - ako je potrebno), kako bi osigurao odgovarajući revizijski trag. Sve osoblje zaposleno na projektu obvezno je voditi evidenciju radnih sati kako bi se izračunali stvarni sati rada na projektu. Troškovi osoblja za sate stvarno odrađene na provedbi projektnih aktivnosti isplaćivat će se temeljem satnice izračunate na gore opisan način.

Napomena: kod pripreme prijedloga projekta, tj. proračuna projekta, prijavitelj treba uzeti u obzir projicirane stvarne sate koje će djelatnici utrošiti na provedbu projektnih aktivnosti.

Satnica se računa ponovno nakon 24 mjeseca provedbe u slučaju da trajanje projekta premašuje 24 mjeseca, a na temelju najnovijih stvarnih podataka o troškovima plaća.

- Neizravni troškovi po fiksnoj stopi do visine od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 68 (1b) Uredbe EU 1303/2013. Indirektni (neizravni) troškovi odnose se na troškove uredskog prostora u kojem prijavitelj obavlja djelatnost od općeg gospodarskog interesa (najam prostora, režijski troškovi: grijanje/hlađenje, struja, voda, čišćenje, odvoz otpada, telekomunikacije, i sl. te troškove održavanja uredskih prostora za potrebe provedbe projekta);
- Troškovi usluga i radova vezanih uz demontažu i zbrinjavanje opreme nastavno na provedbu podaktivnosti i mjera iz točke 2.7.2. Uputa;
- Troškovi upravljanja kao troškovi savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti, a koji su izabrani sukladno pravilima za neobveznike javne nabave. Troškovi uključuju i putne troškove (i dnevnice, po potrebi) i troškove smještaja;
- Troškovi usluga stručnog nadzora:
 - nadzor izvedbe radova i puštanja u pogon;
- Troškovi usluga, opreme i radova vezani uz poduzimanje mjera kojima se osigurava pristupačnost i prilagodba zgrade osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (ograničeno na ukupnih prihvatljivih troškova projekta);

²⁶ Slično radno mjesto podrazumijeva radno mjesto istog koeficijenta ili platnog razreda odnosno radno mjesto koje odgovara razini plaće.



- Troškovi u svezi s ispunjavanjem uvjeta informiranja i vidljivosti, u skladu s točkom 5.7. ovih Uputa.

2.8.2 Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi prijavitelja u sklopu ovog Poziva su:

- Nadoknadivi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
- Kamate na dug;
- Trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ;
- Trošak povezan s trgovačkim društvima u poteškoćama, u skladu s definicijom pravila Europske unije o državnim potporama;
- Kupnja korištene opreme;
- Kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
- Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi bonusi za zaposlene;
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- Operativni troškovi (izuzev troškova upravljanja projektom);
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečajja i provizija na valutni tečaj;
- Plaćanja svih bonusa zaposlenima;
- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
- Troškovi iz Pravilnika iz članka 10. stavka 1. Uredbe²⁷, a kojeg donosi čelnik središnjeg tijela državne uprave iz članka 5. stavka 2. Uredbe;
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti;
- Troškovi amortizacije;
- Kupnja neizgrađenog zemljišta;
- Kupnja nekretnina (uključujući i pripadajuće izgrađeno zemljište);
- Troškovi povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja Prijavitelj/Korisnik;

²⁷ Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta« (NN 107/14).



- Troškovi jamstava za predfinanciranje koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- Troškovi zakupa materijalne imovine;
- Troškovi nastali kao posljedica redovitih aktivnosti prijavitelja (uključujući ulaganja u redovito održavanje infrastrukturnih objekata ili opreme);
- Izgradnja novih građevina i namjenom povezanih građevina (projekt može uključivati aktivnosti izgradnje u svrhu ugradnje (stavljanje u funkciju) obnovljivih izvora energije);
- Projekti operatera energetskih sustava u sustavima proizvodnje, prijenosa i distribucije energije;
- Troškovi nabave traktora, prikolica i alata, koji se koriste s pokretnim sječalicama i u drugim postrojenjima;
- Troškovi priključka OIE elektrana na elektroenergetsku mrežu te njihovi pristupni putevi i sl;
- Troškovi vezani uz energetske pregled ako je isti obavezan u skladu s člankom 8. stavkom 4. Direktive o energetske učinkovitosti (2012/27/EU) (za velika poduzeća).
- Troškovi povezani s postavljanjem dizalica topline zrak-zrak, voda-zrak i zemlja-zrak

Napomena: Prijavitelj preuzima rizik za troškove nastale u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma odobrenja bespovratnih sredstava. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih prihvatljivih troškova potrebnih za realizaciju projekta, dok je za neprihvatljive troškove dužan dostaviti ukupan iznos prema izvoru sredstava. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Iznos sufinanciranja odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta. Neprihvatljive troškove snosi Prijavitelj/Korisnik.

Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih troškova potrebnih za realizaciju projekta, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove.

2.9 Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u poglavlju I.1. Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU.

Usklađenost projekta s horizontalnim politikama (bilo minimalnim zahtjevima bilo dodatnim aktivnostima) opisuju se u Obrascu I. Prijavni Obrazac.



Upute za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela²⁸ (u daljnjem tekstu: Upute o provedbi horizontalnih načela) predviđaju se mjere u tri kategorije – promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom i održivi razvoj.

Projekti koji su u skladu s nacionalnim propisima smatraju se neutralnima²⁹, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Obrasca I. Prijavnog obrasca.

Korisnici tijekom provedbe projekta trebaju redovito izvještavati o primijenjenim mjerama i aktivnostima kojima se promiču horizontalne politike, a koje trebaju opisati u pripadajućim poglavljima opisnog dijela Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Ako su mjere povezane sa specifičnim izdacima, potrebno ih je planirati, izvještavati i predočiti pripadajuću dokumentaciju. Podatke o praćenju i procjenu učinka mjera i aktivnosti potrebno je opisati u završnom izvješću.

Provođenje horizontalnih načela u projektu može biti predmet provjere i kontrole tijekom terenskih kontrola i revizija, pri čemu će se ispitati primjena horizontalnih mjera, provedene edukacije i bilo kakve druge mjere koje su utvrđene u projektnom prijedlogu, a koje promiču horizontalne politike, bez obzira na to jesu li financirane kroz projekt ili ne. Projekti mogu također biti predmet i tzv. *ad hoc* provjera u pogledu poštivanja horizontalnih načela. Ako se tijekom provedbe nakon obavljene kontrole ili revizije izdaju preporuke, Korisnik je dužan izvijestiti o primjeni izdanih preporuka.

2.9.1 Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Smatra se da se unutar ovog Poziva neće javiti izravni ili neizravni učinci na pitanje ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti. Dakle, projekti moraju biti u skladu sa zahtjevima nacionalnog zakonodavstva tj. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) kao i sa Zakonom o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12). Prilikom pripreme (osmišljavanja) i provođenja projekta, potiče se analiza na koji se način negativni učinci mogu ukloniti ili umanjiti kako bi se spriječila nezakonita diskriminacija i ublažili rezultati koji dovode do neravnopravnosti.

2.9.2 Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projektni prijedlog mora biti u skladu sa zahtjevima i standardima nacionalnog zakonodavstva vezanog uz pristupačnost za osobe s invaliditetom. U sklopu ovog Poziva dodatno će se bodovati projektni prijedlozi kod kojih se, u mjeri u kojoj je moguće, uključuju i mjere kojima se osigurava pristupačnost i prilagodba građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom su:

- radna mjesta osmišljena za osobe s invaliditetom, poput ugradnje svjetlosnih alarma za uzbuđivanje;
- znakovni jezik za osobe oštećena sluha, gluhe ili nagluhe osobe;
- mjere koje uvode / poboljšavaju horizontalnu i vertikalnu komunikaciju unutar građevina.

²⁸ <http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocImages/Za%20web/Upute%20za%20prijavitelje.pdf>

²⁹ Neutralno znači da je projekt zadovoljio zakonski minimum, te da neće dobiti bodove za doprinos horizontalnim načelima.



Osim predložene aktivnosti, prijavitelj može na razini projektnog prijedloga osmisлити i druge aktivnosti pri
promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom.

2.9.3 Održivi razvoj

Ovaj Poziv u cijelosti doprinosi održivom razvoju, podupirajući mjera energetske učinkovitosti, mjera za
korištenje obnovljivih izvora energije u uslužnom sektoru (turizam, trgovina) te mjere energetske obnove
građevina.

Neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa:

- ugradnja proizvoda kojima se štedi potrošnja vode (sanitarni čvorovi, slavine, glave tuševa),
- ugradnja sustava za recikliranje potrošne vode (tzv. siva voda),
- plan za odvojeno prikupljanje i skladištenje otpada u poslovnom krugu objekta i sigurno prikupljanje
takvih materijala, itd.

Prijavitelji će u svojim projektnim prijedlozima morati dokazati da njihov Projekt nema štetan utjecaj na
okoliš, potvrditi da je ekološki neutralan i/ili predstaviti kako će projekt pozitivno doprinositi održivom
razvoju.

Projektni prijedlozi moraju biti u skladu sa zahtjevima Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15).
U slučaju projektnih prijedloga koji zahtijevaju provođenje postupka procjene utjecaja na okoliš, prijavitelj
je dužan predati ili rješenje o provedenom postupku procjene utjecaja na okoliš i netehnički sažetak studije
utjecaja na okoliš ili rješenje o ocjeni o potrebi procjene utjecaja na okoliš (kojim se *de facto* utvrđuje da
nema potrebe za provođenjem postupka procjene utjecaja na okoliš), a po potrebi i drugu dokumentaciju
kao prateću projektnom prijedlogu u ovom Pozivu. U sklopu projektnog prijedloga potrebno je dostaviti
traženu dokumentaciju kako je navedeno u točki 3.1 Izgled i sadržaj projektnog prijedloga ovih Uputa,
uključujući i mišljenje nadležnog tijela jesu li ispravno primijenjeni zahtjevi Direktive 2011/92/EU vezano
uz postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata
na okoliš (kopija), ili mišljenje nadležnog tijela da za predloženi zahvat nije potrebno provesti postupak
procjene utjecaja zahvata na okoliš/ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš.

Projektni prijedlozi moraju biti u skladu sa Zakonom o zaštiti prirode (NN 80/13). U slučaju projektnih
prijedloga koji zahtijevaju provođenje postupka prethodne i/ili glavne ocjene prihvatljivosti zahvata za
ekološku mrežu, prijavitelj je dužan predati rješenje o provedenom postupku te po potrebi i drugu
dokumentaciju kao prateću projektnom prijedlogu u ovom Pozivu. Postupak ocjene prihvatljivosti zahvata
za ekološku mrežu može biti objedinjen s postupkom procjene utjecaja zahvata na okoliš (gdje je
primjenjivo). U sklopu projektnog prijedloga potrebno je dostaviti traženu dokumentaciju kako je
navedeno u točki 3.1 Izgled i sadržaj projektnog prijedloga.





3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1 Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski te ovjerenjena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog treba biti potpunjen i podnesen PT 2 putem sustava eFondovi te sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu i redosljedju:

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
1. Prijavni obrazac ³⁰	Da	Obrazac 1.
2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu	Da	Obrazac 2. (u .pdf formatu)
Dodatna dokumentacija za prijavu		
3. Izjava prijavitelja	Da	Obrazac 3. (u .pdf formatu)
4. Izjava o korištenim potporama	Da	Obrazac 4 (u .pdf formatu)
5. Izjava o osiguranju sredstava ³¹	Da	Obrazac 5 (u .pdf formatu)
6. Glavni projekt koji uključuje proračun ušteta	Da	Točka 7.1. Pojmovnik NAPOMENA: Glavni projekt obvezano sadrži ispunjen proračun ušteta koji prijavitelj sastavlja sukladno Dodatku 7. Proračun ušteta. (u .pdf formatu kao prilog Projektnom prijedlogu a Proračun ušteta (Dodatak 7.) i u .xls formatu)

³⁰Prijavni obrazac objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <http://efondovi.mrrfeu.hr>. Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije. Prijavni obrazac potrebno je dostaviti (podnijeti) u elektroničkom formatu putem sustava eFondovi od strane ovlaštene osobe Prijavitelja, autenticirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava. Upute za popunjavanje prijavnog obrasca (Obrazac 1.) dostupne su u Aneksu I. ovih Uputa.

³¹ Izjavom o osiguranju sredstava prijavitelj potvrđuje da će najkasnije do početka provedbe projekta osigurati iz vlastitih i/ili drugih izvora (svime što ne predstavlja sredstva iz izvora Europske unije, odnosno europskih strukturnih i investicijskih fondova) sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka projekta te iznosa bespovratnih sredstava koji mogu biti dodijeljeni za financiranje prihvatljivih izdataka u okviru ovog Poziva, te neprihvatljivih projektnih troškova



7. Fotodokumentacija građevina i namjenom povezanih građevina energetski troškovne cjeline za koje je predviđena energetska obnova	Da	Dodatak 5. Metodologija izračuna i iskazivanja ušteda i ostalih sastavnica projekta. (u .jpg ili .pdf formatu)
8. Izjava ovlaštenog projektanta glavnog projekta	Da	Obrazac 6. i točka 7.1. Pojmovnik (u .pdf formatu)
9. Akt za građenje za planirani zahvat i/ili odobrenje i/ili suglasnost i/ili posebni uvjeti građenja	Da, ako je primjenjivo	Točka 7.1. Pojmovnik (u .pdf formatu)
10. Skupna izjava	Da	Obrazac 7. (u .pdf formatu)
11. Izjava o veličini poduzeća	Da	Obrazac 8. (u .pdf formatu)
12. Tablica izračuna intenziteta potpora	Da	Obrazac 9. (u .pdf formatu)
13. BON2 ili ekvivalent – ne stariji od mjesec dana	Da	n/a (u .pdf formatu)
14. GFI-POD za obveznike poreza na dobit ili DOH za obveznike poreza na dohodak ili drugi važeći jednakovrijedni dokumenti koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja.	Da	n/a (u .pdf formatu)
15. Izvod iz sudskog ili obrtnog registra ili drugi važeći jednakovrijedni dokument koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja	Da	n/a (u .pdf formatu)
16. RegistarSKI broj izvješća o provedenom energetskom pregledu za veliko poduzeće ili ISO 50001 Certifikat (sken ili Izvješće o provedenom energetskom pregledu zgrade (sken).	Za velika poduzeća – da Za mikro, mala i srednja poduzeća – ako je primjenjivo	n/a (u .pdf formatu)
17. Energetski certifikat zgrade (sken)	Da, ako je primjenjivo	n/a (u .pdf formatu)
18. Rješenje nadležnog tijela o provedenom postupku ocjene prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu ili Mišljenje nadležnog tijela da projekt nije u ekološkoj mreži ili da neće imati značajan negativan učinak na ekološku mrežu (sken)	Da, ako je primjenjivo	n/a (u .pdf formatu)
19. Rješenje nadležnog tijela o prihvatljivosti zahvata za okoliš ukoliko je	Da, ako je primjenjivo	n/a



za zahvat obvezna procjena utjecaja na okoliš i/ili rješenje nadležnog tijela kojim se utvrđuje da za zahvat nije potrebno provesti procjenu utjecaja zahvata na okoliš ukoliko je za zahvat obvezna ocjena o potrebi procjene utjecaja na okoliš ³² (sken)		(u .pdf formatu)
20. Mišljenje nadležnog tijela jesu li ispravno primijenjeni zahtjevi Direktive 2011/92/EU vezano uz postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš (sken), ili mišljenje nadležnog tijela da za predloženi zahvat nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš/ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš (sken) ako su Rješenje nadležnog tijela o provedenom postupku ocjene prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu ili Mišljenje nadležnog tijela da projekt nije u ekološkoj mreži ili da neće imati značajan negativan učinak na ekološku mrežu ili Rješenje nadležnog tijela o prihvatljivosti zahvata za okoliš ishođeni prije stupanja na snagu Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14, 3/17).	Da, ako je primjenjivo	n/a (sken u .pdf formatu)
21. Zadnji važeći dokaz da su zgrade koje su dio energetske troškovne cjeline postojeće (sken)	Da	Točka 7.1. Pojmovnik (u .pdf formatu)
22. Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja za planirani zahvat (sken)	Da, ako je primjenjivo	Točka 7.1. Pojmovnik (u .pdf formatu)
23. Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar (eizvadak ili sken)	Da	Točka 7.1. Pojmovnik (u .pdf formatu)
24. Dokaz pravnog slijeda vanknjižnog vlasništva nad građevinom i namjenom povezanim građevinama energetske troškovne cjeline ili	Da	Točka 7.1. Pojmovnik (u .pdf formatu) NAPOMENA: Dokaz o pravu upravljanja i/ili korištenja građevina i namjenom povezanim građevinama energetske troškovne cjeline mora prijavitelju pružiti pravo upravljanja i/ili korištenja tijekom razdoblja od

³² Rješenja je potrebno priložiti samo u slučajevima kad je za to propisana obveza provedbe nekih od postupaka (PUO ili OPUO) sukladno propisima iz područja zaštite okoliša, tj. ukoliko se radi o zahvatu iz Priloga I, II i III Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14 i 3/17).



Dokaz o pravu upravljanja i/ili korištenja građevina i namjenom povezanim građevinama energetske troškovne cjeline		minimalno 5 godina nakon završetka aktivnosti iz projektnog prijedloga
25. Potvrda porezne uprave - ne starija od mjesec dana	Da	n/a (u .pdf formatu)
26. Obrazac za prikupljanje podataka o ukupno ostvarenim primicima po pojedinom poreznom obvezniku (JOPPD) ili drugi jednakovrijedni dokument - ne stariji od mjesec dana	Da	n/a (u .pdf formatu)
27. Izjava odgovorne osobe prijavitelja da minimalno godinu dana prije predaje projektnog prijedloga u poduzeću postoji stalno zaposlena osoba koja u opisu poslova ima brigu o energetskej učinkovitosti i potencijalima korištenja OIE	Da, ako je primjenjivo	n/a

Dokumentacija koja zahtjeva potpis Prijavitelja, mora biti sken izvornika, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljen elektroničkim putem te dostupan u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.

3.2 Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava eFondovi u elektroničkom obliku.

Napomena: Projektni prijedlog podnosi se isključivo putem ispunjavanja Prijavnog obrasca kroz sustav eFondovi. Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoj datoteci. Glavni projekt i ako je primjenjivo izvedbeni projekt dostavlja se isključivo u .pdf formatu kao prilog Projektom prijedlogu.

3.3 Rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu privremenog Poziva na dostavu projektnih prijedloga s **krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga do XX.XXXX. 2018. godine.**

Dostava projektnog prijedloga dozvoljena je najranije od XX.XXXX. 2018. godine.

Projektni prijedlog podnesen nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga bit će isključen.

PTI zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr> bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:



- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave)
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

MRRFEU (UT) dužno je omogućiti obavještanje potencijalnih prijavitelja o naknadnim izmjenama natječajne dokumentacije i/ili uvjeta natječaja (dokumentacije Poziva). Navedeno se osigurava funkcionalnošću RSS-obavijesti, za koju se prijavitelji, pri preuzimanju dokumentacije postupka dodjele sa mrežnih stranica www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr>, opredjeljuju upisivanjem adrese elektronske pošte na koju žele primati obavijesti povezane s postupkom dodjele. U slučaju da potencijalni prijavitelj ne želi primati obavijesti putem RSS-a, UT, PT1 ili PT2 ne snosi odgovornost za eventualne propuste prijavitelja ili njegovo nepoštivanje naknadno izmijenjenih uvjeta natječaja ili natječajne dokumentacije.

3.4 Dodatne informacije uz projektni prijedlog

Potencijalni prijavitelji (u skladu s točkom 2.1. ovih Uputa) mogu za vrijeme trajanja Poziva kontinuirano postavljati pitanja, a najkasnije četrnaest (14) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr>.

Otvoren u roku od 7 radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja. Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem elektroničke pošte na sljedeću adresu: skop@mzoe.hr.

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, PT1 ne može dati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

Raspored događanja:

MZOE (PT1) će organizirati informativne radionice na kojima mogu sudjelovati svi potencijalni prijavitelji. Datum, vrijeme i mjesto održavanja informativnih i edukacijskih radionica tijekom trajanja Poziva bit će objavljeni na internetskoj stranici ministarstva www.mzoe.hr, i na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr> minimalno 10 kalendarskih dana prije dana njihova održavanja radionica. Datum, vrijeme i mjesto održavanja dodatnih, „ad hoc“ organiziranih informativnih radionica objavit će se minimalno 3 kalendarska dana prije njihova održavanja.

Važni indikativni vremenski rokovi

Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	Kontinuirano, a najkasnije četrnaest (14) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga
Rok za davanje pojašnjenja	Najkasnije sedam (7) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga
Podnošenje projektnih prijedloga	Najranije od XX.XX.2018. godine Najkasnije do XX.XX.2018. godine



**Postupak dodjele bespovratnih
sredstava**

Stodvadeset (120) kalendarskih dana, računajući od prvog sljedećeg dana
od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga

3.5 Objava rezultata poziva

Popis Korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstva zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr> u roku od 10 dana nakon potpisa zadnjeg Ugovora (uključujući i ugovore s rezervne liste, ako je primjenjivo).

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- naziv Korisnika
- naziv Projekta i njegov referentni broj
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora);
- kratak opis projekta.





4. POSTUPAK DODJELE

Ovaj postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se kao **otvoreni postupak u modalitetu privremenog poziva**.

Obustava, ranije zatvaranje i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga:

U slučaju potrebe za:

- obustavljanjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga) i/ili
- zatvaranjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga) ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom Poziva i/ili
- produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga, na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova,

PTI objavljuje obavijest u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja); ili
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen.

PTI zadržava pravo otkazati Poziv u bilo kojoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava ako:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju obavljanje/redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

4.1 Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eFondovi unutar roka određenog ovim Pozivom. Faza zaprimanja i registracije vrši se automatski putem sustava eFondovi. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnog prijedloga koji se sastoji od sljedećih faza postupka dodjele:

- Faza 1 - Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka
- Faza 2 - Donošenje Odluke o financiranju.





4.1.2 Provođenje postupka dodjele

MZOE i FZOEU Posrednička su tijela razine 1 i 2 koja su zadužena za postupak dodjele projekta. FZOEU kao PT2 zaduženo je za fazu 1 dok je MZOE kao PT1 odgovorno za fazu 2.

Za potrebe ocjene kvalitete, u fazi 1, FZOEU (PT2) osniva Odbor za odabir projekata (OOP) te isto tako odlučuje o njegovom sastavu.

Pojedina faza postupka dodjele provodi se na način da ta ista faza postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog može započeti dok je prethodna faza još u tijeku, međutim, ne može završiti prije njezina završetka. Također, projektni prijedlog koji nije uspješno prošao jednu fazu postupka dodjele, ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

Postupak dodjele ne može trajati duže od 120 (stodvadeset) kalendarskih dana, računajući od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga, do dana donošenja i objave Odluke o financiranju o predmetnom projektnom prijedlogu. U opravdanim slučajevima, UT može produljiti trajanje postupka dodjele za pojedine ili sve projektne prijedloge, o čemu izdaje obavijest.

4.1.3 Faza I – Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka

PT2 provodi fazu administrativne provjere, provjere prihvatljivosti prijavitelja, provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjene kvalitete te provjere prihvatljivosti izdataka.

Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja

Tijekom **administrativne provjere projektnog prijedloga**, u slučaju neispunjavanja pojedinih kriterija navedenih u obrascu za administrativnu provjeru Priloga 2. Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava, projektni prijedlog isključuje se iz daljnjeg postupka dodjele. Administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, rukovodeći se isključivo postavljenim administrativnim zahtjevima.

Administrativna prihvatljivost provjerava se putem utvrđivanja:

- a) je li projektni prijedlog predan za odgovarajući Poziv na dostavu projektnih prijedloga;
- b) je li projektni prijedlog predan u roku;
- c) je li projektni prijedlog napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, sva tražena dokumentacija je na hrvatskom jeziku ili je prevedena na hrvatski jezik i ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača;
- d) je li projektni prijedlog predan na propisanom mediju i u propisanom formatu;
- e) je li projektni prijedlog ispunjen po ispravnim predlošcima;
- f) je li projektni prijedlog sadržava sve obvezne obrasce i potrebnu prateću dokumentaciju na način kako je navedeno u točki 3.1 ovih Uputa;
- g) je li sva tražena dokumentacija koja zahtjeva potpis prijavitelja ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje.



Cilj **provjere prihvatljivosti prijavitelja** jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje, kako je navedeno u točki 2.1 ovih Uputa u dokumentaciji ovog Poziva, a provjerava se primjenjujući kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti prijavitelja iz Priloga 2. Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao fazu administrativne provjere i provjere prihvatljivosti prijavitelja ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjena kvalitete

Cilj provjere **prihvatljivosti projekta i aktivnosti** je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt i projektne aktivnosti koji su navedeni u poglavlju 2. ovih Uputa, primjenjujući kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti iz Priloga 2. Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava. Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta kako bi se moglo pristupiti ocjenjivanju kvalitete projektnog prijedloga.

Ako se tijekom provjere utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, FZOEU (PT2) u tablici za prihvatljivosti aktivnosti iz Priloga 2. ovih Uputa, za predmetni projektni prijedlog navodi aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Slijedom toga, FZOEU (PT2), odnosno OOP tijekom ocjene kvalitete mora ocjenjivati projektni prijedlog uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Također, u tom slučaju će FZOEU (PT2) u fazi provjere prihvatljivosti izdataka (niže u ovoj točki Uputa) automatski iz proračuna brisati troškove koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Cilj **ocjene kvalitete** je ocjenjivanje projektnog prijedloga prema kriterijima odabira na temelju definirane metodologije odabira. Kriteriji odabira i pripadajuća metodologija u okviru Investicijskog prioriteta 4b „Promicanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u poduzećima“, Specifičnom cilju 4b2 „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja OIE u uslužnom sektoru (turizam, trgovina)“, usvojeni su 1. lipnja 2017. na 8. sjednici Odbora za praćenje OPKK.

Kriteriji odabira i pitanja za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga navedeni su u tablici u nastavku i u Prilogu 2. Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava – Ocjenjivanje kvalitete.



Kriterij odabira za kvalitativnu procjenu	Bodovna vrijednost uz izjavu/opis pripadajućih situacija	Ostvarena ocjena/ maksimalna o ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru
I. VRIJEDNOST ZA NOVAC KOJU PROJEKT NUDI			
I.1. Financijska isplativost i održivost projekta do završetka provedbe projekta (financijski kriterij)		max: 10	
<p>I.1.1. Omjer ostvarene godišnje uštede isporučene energije i ukupne vrijednosti prihvatljivih troškova projekta (kWh/kn)</p> <p>Objašnjenje: Kriterij ocjenjuje omjer ostvarene godišnje uštede isporučene energije u odnosu na ukupnu vrijednost prihvatljivih troškova projekta, na temelju Glavnog projekta koji uključuje proračun ušteda. kWh/kn služi kao mjerna jedinica kvalitete ulaganja u projekte energetske učinkovitosti te pruža sliku o financijskoj isplativosti projektnih prijedloga.</p>	<p>Projektom prijedlozima dodjeljuje se do 10 bodova temeljem sljedeće skale:</p> <p>> 0 - < 0,1 - 5 bodova ≥ 0,1 - < 0,2 - 6 bodova ≥ 0,2 - < 0,25 - 7 bodova ≥ 0,25 - < 0,33 - 8 bodova ≥ 0,33 - < 0,7 - 9 bodova ≥ 0,7 - 10 bodova</p>	5-10	Obrazac 1. Prijavni obrazac, Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu, Glavni projekt koji uključuje proračun
Bodovni prag (minimalni broj bodova):		min: 5	
2. FINANCIJSKA ODRŽIVOST PROJEKTA			



2.1. Održivost ishoda projekta po završetku projekta		max: 1	
<p>2.1.1. Mjere kojima prijavitelj osigurava održivost ishoda po završetku projekta.</p> <p>Objašnjenje: Prijavitelj je opisao konkretne mjere koje će se primijeniti po završetku projekta a putem kojih će se osigurati održivost ishoda projekta. Pokazatelj ocjenjuje, primjerice prisutnost jasnog opisa na koji način će se, nakon završetka provedbe projekta, osigurati održivosti iznosa ušteda isporučene energije prije i poslije energetske obnove ili održivost povećanja količine energije proizvedene iz OIE prije i poslije energetske obnove.</p> <p>Primjeri: Prisutan je opis kojim sredstvima će prijavitelj osigurati operativne troškove ili troškove održavanja novo ugrađene opreme sukladno uputama proizvođača; prisutan je opis na koji način će prijavitelj osigurati prikladnu uporabu npr. novo ugrađene opreme, prijavitelj je opisao na koji način će osigurati</p>	<p>Projektom prijedlozima dodjeljuje se do 1 bod temeljem sljedeće skale:</p> <p>Prijavitelj nije opisao konkretne mjere koje će primijeniti po završetku projekta, a putem kojih će se osigurati održivost ishoda projekta. - 0 bodova</p> <p>Prijavitelj je jasno opisao konkretne mjere koje će primijeniti po završetku projekta, a putem kojih će se osigurati održivost ishoda projekta. - 1 bod</p>	0 - 1	Obrazac I. Prijavni obrazac
Bodovni prag (minimalni broj bodova):		min: n/p	
3. PROVEDBENI KAPACITETI PRIJAVITELJA			
3.1. Stručnost i kapacitet prijavitelja		max: 1	



<p>3.1.1. Predviđeni su adekvatni ljudski resursi za upravljanje projektom</p> <p>Objašnjenje: <i>Prijavitelj treba navesti i opisati kapacitete za provedbu projekta, odnosno imenovane ljudske resurse za upravljanje projektom (članove projektnog tima) i njihovo prijašnje iskustvo ili minimalno iskustvo koje će biti traženo tijekom njihovog odabira. Prijavitelj također treba navesti opis i podjelu odgovornosti članova projektnog tima, kao dodatni dokaz njegovog razumijevanja pojedinih aspekata upravljanja projektom.</i></p>	<p>Projektним prijedlozima dodjeljuje se do 1 bod temeljem sljedeće skale:</p> <p>Prijavitelj je opisao kapacitete za provedbu projekta, ali bez detaljnog navođenja članova projektnog tima i opisa njihovog prijašnjeg iskustva u provedbi projekata ili nije opisano koji će članovi i njihovo minimalno iskustvu u provedbi projekta biti traženi prilikom odabira projektnog tima; nije prisutan opis i podjela odgovornosti članova projektnog tima. - 0 bodova</p> <p>Prijavitelj je opisao kapacitete za provedbu projekta: imenovani su članovi projektnog tima i opisom njihovog prijašnjeg iskustva u provedbi projekata ili je opisano minimalno iskustvo u provedbi projekata koje će biti traženo prilikom odabira članova; prisutan je opis i podjela odgovornosti članova projektnog tima. - 1 bod</p>	<p>0 - 1</p>	<p>Obrazac I. Prijavni obrazac</p>
<p>Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira:</p>		<p>min: n/p</p>	
<p>4. DIZAJN I ZRELOST PROJEKTA</p>		<p>max: 53</p>	



4.1. Doprinos smanjenju potrošnje energije i/ili povećanju korištenja obnovljivih izvora energije		max: 52													
<p>4.1.1. Postotni iznos ostvarenih ušteda isporučene energije.</p> <p>Objašnjenje: Kriterij ocjenjuje postotni iznos ostvarene uštede isporučene energije u odnosu na postojeće stanje u energetske troškovnoj cjelini, na temelju Glavnog projekta koji uključuje proračun ušteda.</p> <p>Napomena: postotni iznosi ostvarene uštede isporučene energije u odnosu na postojeće stanje u energetske troškovnoj cjelini koji su manji od 20% nisu prihvatljivi.</p>	<p>Projektним prijedlozima dodjeljuje se do 15 bodova temeljem sljedeće skale:</p> <table> <tr> <td>> 20% - ≤ 25%</td> <td>- 10 bodova</td> </tr> <tr> <td>> 25% - ≤ 30%</td> <td>- 11 bodova</td> </tr> <tr> <td>> 30% - ≤ 35%</td> <td>- 12 bodova</td> </tr> <tr> <td>> 35% - ≤ 40%</td> <td>- 13 bodova</td> </tr> <tr> <td>> 40% - ≤ 45%</td> <td>- 14 bodova</td> </tr> <tr> <td>> 45%</td> <td>- 15 bodova</td> </tr> </table>	> 20% - ≤ 25%	- 10 bodova	> 25% - ≤ 30%	- 11 bodova	> 30% - ≤ 35%	- 12 bodova	> 35% - ≤ 40%	- 13 bodova	> 40% - ≤ 45%	- 14 bodova	> 45%	- 15 bodova	10-15	<p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda projekt (proračun ušteda)</p>
> 20% - ≤ 25%	- 10 bodova														
> 25% - ≤ 30%	- 11 bodova														
> 30% - ≤ 35%	- 12 bodova														
> 35% - ≤ 40%	- 13 bodova														
> 40% - ≤ 45%	- 14 bodova														
> 45%	- 15 bodova														
<p>4.1.2. Ukupno ostvarene uštede isporučene energije (kWh);</p> <p>Objašnjenje: Kriterij ocjenjuje ukupno ostvarene godišnje uštede isporučene energije u odnosu na postojeće stanje u energetske troškovnoj cjelini, na temelju Glavnog projekta koji uključuje proračun ušteda.</p>	<p>Projektним prijedlozima dodjeljuje se do 14 bodova temeljem sljedeće skale:</p> <table> <tr> <td>>0 - ≤5.000</td> <td>- 10 bodova</td> </tr> <tr> <td>>5.000 - ≤10.000</td> <td>- 11 bodova</td> </tr> <tr> <td>>10.000 - ≤20.000</td> <td>- 12 bodova</td> </tr> <tr> <td>>20.000 - ≤50.000</td> <td>- 13 bodova</td> </tr> <tr> <td>>50.000</td> <td>- 14 bodova</td> </tr> </table>	>0 - ≤5.000	- 10 bodova	>5.000 - ≤10.000	- 11 bodova	>10.000 - ≤20.000	- 12 bodova	>20.000 - ≤50.000	- 13 bodova	>50.000	- 14 bodova	10-14	<p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu</p> <p>Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda</p>		
>0 - ≤5.000	- 10 bodova														
>5.000 - ≤10.000	- 11 bodova														
>10.000 - ≤20.000	- 12 bodova														
>20.000 - ≤50.000	- 13 bodova														
>50.000	- 14 bodova														



<p>4.1.3. Veličina zgrada energetske troškovne cjeline</p> <p>Objašnjenje: Kriteriji ocjenjuje veličinu zgrada na kojima se u sklopu projektnog prijedlog predviđa provedba aktivnosti energetske obnove.</p> <p>Napomena: Izvor podataka je Opis postojećeg stanja iz Glavnog projekta koji uključuje proračun ušteda. Izvor podataka može biti i postojeća dokumentacija (akti, postojeći projekt ili izvješće o provedenom energetskom pregledu) ili mjerenje. Ako se ulaganje predviđa za više zgrada energetske troškovne cjeline, njihove površine se zbrajaju.</p>	<p>Projektom prijedlozima dodjeljuje se do 4 boda temeljem sljedeće skale:</p> <p>>0 - ≤1000 m² - 1 bod</p> <p>>100 m² - ≤2000 m² - 2 boda</p> <p>>2000 m² - ≤5000 m² - 3 boda</p> <p>>5000 m² - 4 boda</p>	<p>1-4</p>	<p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu</p> <p>Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda</p> <p>i/ili postojeća dokumentacija (akti, postojeći projekt ili izvješće o provedenom energetskom pregledu)</p>
--	--	------------	--



<p>4.1.4. Smanjenje isporučene energije energetski troškovne cjeline zbog ugradnje opreme za korištenje OIE za vlastite potrebe;</p> <p>Objašnjenje: <i>Kriterij ocjenjuje smanjenje isporučene količine energije (u postotku), iz konvencionalnih izvora energije (energija isporučena iz distribucijske mreže ili dobivena iz konvencionalnih (fosilnih) izvora) nakon provedbe mjera odnosno ugradnje opreme za korištenje OIE za vlastite potrebe.</i></p>	<p>Projektним prijedlozima dodjeljuje se do 16 bodova temeljem sljedeće skale:</p> <table data-bbox="1075 375 1545 590"> <tr> <td>= 0%</td> <td>- 0 bodova</td> </tr> <tr> <td>>0%-≤5%</td> <td>- 8 bodova</td> </tr> <tr> <td>>5%-≤10%</td> <td>- 10 bodova</td> </tr> <tr> <td>>10%-≤15%</td> <td>- 12 bodova</td> </tr> <tr> <td>>15%-≤20%</td> <td>- 14 bodova</td> </tr> <tr> <td>≤20%</td> <td>- 16 bodova</td> </tr> </table>	= 0%	- 0 bodova	>0%-≤5%	- 8 bodova	>5%-≤10%	- 10 bodova	>10%-≤15%	- 12 bodova	>15%-≤20%	- 14 bodova	≤20%	- 16 bodova	<p>0-16</p>	<p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu</p> <p>Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda</p>
= 0%	- 0 bodova														
>0%-≤5%	- 8 bodova														
>5%-≤10%	- 10 bodova														
>10%-≤15%	- 12 bodova														
>15%-≤20%	- 14 bodova														
≤20%	- 16 bodova														



<p>4.1.5. Godina izgradnje zgrada koje su dio energetske cjeline</p> <p>Objašnjenje: <i>Kriterij ocjenjuje projektni prijedlog u odnosu na godinu proizvodnje zgrada energetske cjeline na kojima se planira provedba mjera energetske obnove a primjenjuje se na temelju Opisa postojećeg stanja iz Glavnog projekta koji uključuje proračun ušteda.</i></p> <p><i>U slučaju različitih godina izgradnje zgrada primjenjuje se godina izgradnje zgrade s najvećom uštedom isporučene energije.</i></p>	<p>Projektnim prijedlozima dodjeljuje se do 3 bodova temeljem sljedeće skale po godini izgradnje:</p> <p>Nakon 2006. godine - 0 bodova Razdoblje 1988. -2006. godine - 1 bod Razdoblje do 1969. godine - 2 boda Razdoblje 1970. -1987. godine - 3 boda</p>	<p>0-3</p>	<p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu</p> <p>Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda</p>
<p>Bodovni prag (minimalni broj bodova):</p>		<p>min: 21</p>	
<p>4.2. Zrelost projekta (stupanj gotovosti)</p>		<p>max 1</p>	



<p>4.2.1. Spremnost projekta u trenutku podnošenja prijave – proveden energetska pregled poduzeća i izdano izvješće o provedenom energetskom pregledu poduzeća (primjenjivo za prijavitelje koji nisu velika poduzeća)</p> <p>Objašnjenje: <i>Kriterij ocjenjuje spremnost projekta u trenutku podnošenja projektne prijave u odnosu na proveden energetska pregled poduzeća (Izvješće ili registarski broj Izvješća o provedenom energetskom pregledu poduzeća) i/ili dostupnost ISO 50001 (sken ISO 50001 certifikata)</i></p> <p>Registarski broj izvješća o provedenom energetskom pregledu ili ISO 50001 Certifikat (preslika) ili Izvješće o provedenom energetskom pregledu.</p>	<p>Projektom prijedlozima dodjeljuje se do 1 bod temeljem sljedeće skale:</p> <p>Nije proveden energetska pregled 0 bodova</p> <p>Proveden je energetska pregled 1 bod</p>	<p>0-1</p>	<p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektom prijedlogu</p> <p>Izvješće ili Reg. Br. Izvješća o provedenom energetskom pregledu poduzeća i/ili kopija ISO 5001 certifikata i/ili sken energetskog certifikata</p>
--	---	------------	--



<p>4.2.2. Spremnost projekta u trenutku podnošenja prijave – osviještenost odgovornih osoba poduzeća o energetskej učinkovitosti i korištenja OIE (primjenjivo za prijavitelje koji su velika poduzeća)</p> <p>Objašnjenje: <i>Kriterij ocjenjuje osviještenost odgovornih osoba poduzeća o dobrobiti energetske učinkovitosti i korištenja OIE u poslovanju poduzeća. Dokazuje se Izjavom odgovorne osobe prijavitelja da minimalno godinu dana prije predaje projektnog prijedloga u poduzeću postoji stalno zaposlena osoba koja u opisu poslova ima brigu o energetskej učinkovitosti i potencijalima korištenja OIE</i></p>	<p>Projektom prijedlozima dodjeljuje se do 1 bod temeljem sljedeće skale:</p> <p>Nije priložena izjava odgovorne osobe prijavitelja 0 bodova</p> <p>Priložena je izjava odgovorne osobe prijavitelja 1 bod</p>	<p>0 - 1</p>	<p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu</p> <p>Izjava odgovorne osobe prijavitelja da min 1. godinu prije projektne prijave u poduzeću postoji stalno zaposlena osoba koja u opisu poslova ima brigu o energetskej učinkovitosti i potencijalima OIE</p>
---	---	--------------	--



Bodovni prag (minimalni broj bodova):		min: n/p	
5. PROMICANJE JEDNAKIH MOGUĆNOSTI I SOCIJALNE UKLJUČENOSTI			
5.1. Doprinos promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti		max 1	
<p>5.1.1. Uključuje li projektni prijedlog mjere kojima se osigurava pristupačnost i prilagodba predmetnih građevina i namjenom povezanih građevina energetske troškovne cjeline osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).</p>	<p>Projektним prijedlozima dodjeljuje se do 1 bod temeljem sljedeće skale:</p> <p>Projektни prijedlog ne uključuje mjere kojima se osigurava pristupačnost i prilagodba građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti 0 bodova</p> <p>Projektни prijedlog uključuje mjere kojima se osigurava pristupačnost i prilagodba građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti 1 bod</p>	0-1	Obrazac I. Prijavni obrazac
Bodovni prag (minimalni broj bodova):		min: n/p	
6. PROMICANJE ODRŽIVOG RAZVOJA			
6.1. Doprinos održivom razvoju		max 14	



<p>6.1.1. Broj i tip mjera koji se uvode u energetske troškovnoj cjelini čija će energetska obnova biti sufinancirana</p> <p>Objašnjenje: Kriterij ocjenjuje broj i tip mjera koje se uvode u energetske troškovnoj cjelini a koje su navedene kao prihvatljive u točki 2.7.2. ovih Uputa i koje se planiraju u sklopu projekta.</p> <p>Broj i tip mjera koji se uvode u energetske troškovnoj cjelini čija će energetska obnova biti sufinancirana</p> <p>Objašnjenje: Kriterij ocjenjuje broj i tip mjera koje se uvode u energetske troškovnoj cjelini a koje su navedene kao prihvatljive u točki 2.7.2. ovih Uputa i koje se planiraju u sklopu projekta.</p>	<p>Projektom prijedlozima dodjeljuje se do 7 bodova temeljem sljedeće skale:</p> <p>1 mjera - 1 bod 2 mjere - 2 boda 3 mjere - 3 boda 4 mjere - 4 boda 5 mjera - 5 bodova 6 mjera - 6 bodova 7 i više mjera - 7 bodova</p>	<p>1-7</p>	<p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu</p> <p>Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda</p>
--	---	------------	--



<p>6.1.2. Smanjenje emisija CO₂ (t/god)</p> <p>Objašnjenje: <i>Kriterij ocjenjuje smanjenje emisije CO₂ nakon provedbe aktivnosti energetske obnove (nakon njihove provedbe isporučena energija iz mreže i/ili konvencionalnih izvora energije bit će manja za definiranu količinu energije, čime će se smanjiti i deklarirane emisije CO₂)</i></p>	<p>Projektним prijedlozima dodjeljuje se do 7 bodova temeljem sljedeće skale:</p> <table border="0"> <tr> <td>= 0</td> <td>- 0 bodova</td> </tr> <tr> <td>>0 - ≤ 30</td> <td>- 2 boda</td> </tr> <tr> <td>>30 - ≤ 50</td> <td>- 3 boda</td> </tr> <tr> <td>>50 - ≤ 80</td> <td>- 4 boda</td> </tr> <tr> <td>>80 - ≤ 100</td> <td>- 5 bodova</td> </tr> <tr> <td>>100 - ≤ 200</td> <td>- 6 bodova</td> </tr> <tr> <td>>200</td> <td>- 7 bodova</td> </tr> </table>	= 0	- 0 bodova	>0 - ≤ 30	- 2 boda	>30 - ≤ 50	- 3 boda	>50 - ≤ 80	- 4 boda	>80 - ≤ 100	- 5 bodova	>100 - ≤ 200	- 6 bodova	>200	- 7 bodova	<p>0-7</p>	<p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu</p> <p>Glavni projekt koji uključuje proračun ušteda</p>
= 0	- 0 bodova																
>0 - ≤ 30	- 2 boda																
>30 - ≤ 50	- 3 boda																
>50 - ≤ 80	- 4 boda																
>80 - ≤ 100	- 5 bodova																
>100 - ≤ 200	- 6 bodova																
>200	- 7 bodova																
<p>Bodovni prag (minimalni broj bodova):</p>		<p>min: 3</p>															
<p>7. DOPRINOS RJEŠAVANJU SPECIFIČNIH RAZVOJNIH PROBLEMA NA ODREĐENOM TERITORIJU</p>																	
<p>7.1. Doprinos uravnoteženom regionalnom razvoju RH</p>		<p>max 20</p>															



<p>7.1.1 Indeks razvijenosti jedinice područne (regionalne) i lokalne samouprave u kojoj se provodi projekt.</p> <p>Objašnjenje: <i>Kriterij se temelji na razvrstavanju jedinica lokalne (JLS) i područne (regionalne) (JPRS) samouprave prema stupnju razvijenost, u skladu s odredbama Zakona o regionalnome razvoju (NN 147/14, 123/17) i Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 132/17).</i></p>	<p>Projektним prijedlozima dodjeljuje se do 20 bodova temeljem lokacije operacije odnosno sljedeće skale:</p> <p>Projekt se provodi u JLS iz VII. i VIII. skupine iz Odluke o razvrstavanju (druga i prva četvrtina iznadprosječno rangiranih JLS) - 5 bodova</p> <p>Projekt se provodi u JLS iz V. i VI. Skupine iz Odluke o razvrstavanju (zadnja i treća četvrtina JLS iznadprosječno rangiranih JLS) - 8 bodova</p> <p>Projekt se provodi u JLS iz III. i IV. skupine iz Odluke o razvrstavanju (druga i prva četvrtina ispodprosječno rangiranih JLS) - 12 bodova</p> <p>Projekt se provodi u JLS iz I. i II. skupine iz Odluke o razvrstavanju (zadnja i i treća četvrtina ispodprosječno rangiranih JLS) - 20 bodova</p>	<p>5-20</p>	<p>Obrazac 1. Prijavni obrazac</p> <p>Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu</p>
<p>Bodovni prag (minimalni broj bodova):</p>		<p>min: 5</p>	



UKUPAN MAKSIMALNI BROJ BODOVA	100
UKUPNI ZBROJ MINIMALNIH BODOVA PO POJEDINOM KRITERIJU	34
MINIMALNI BROJ BODOVA KOJI PROJEKTNI PRIJEDLOG MORA OSTVARITI	40



Projektni prijedlog kumulativno mora ostvariti sljedeće minimalne kriterije tijekom ocjene kvalitete:

- za kriterij „Financijska isplativost i održivost projekta do završetka provedbe projekta (financijski kriterij)“ minimalno 5 bodova,
- za kriterij „Doprinos smanjenju potrošnje energije i/ili povećanju korištenja obnovljivih izvora energije minimalno“ minimalno 21 boda,
- za kriterij „Doprinos održivom razvoju“ minimalno 3 boda
- za kriterij „Doprinos uravnoteženom regionalnom razvoju RH“ minimalno 5 bodova

Ukupni zbroj minimalnih bodova po kriterijima je 34.

Kako bi bio prihvatljiv za financiranje projektni prijedlog mora ostvariti minimalno 40 bodova odnosno, barem za neke od kriterija, projektni prijedlog mora ostvariti više od minimalnog broja bodova.

Tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjenjivanja kvalitete, osim zahtjeva za dostavom dodatnih pojašnjenja/dokumenata/podataka (kako je opisano točki 4.2.2 ovih Uputa), FZOEU (PT2) može izvršiti provjeru na licu mjesta ili pozvati prijavitelja na sastanak da pruži potrebna dodatna pojašnjenja o podacima navedenima u projektnom prijedlogu.

Na kraju ocjenjivanja kvalitete za svaki projektni prijedlog sastavlja se Izvješće o ocjenjivanju kvalitete. Nakon što su svi projektni prijedlozi bodovani, na temelju ostvarenih bodova OOP priprema popis (rang listu) prema kvaliteti projektnih prijedloga koji su ostvarili minimalno 40 bodova i zadovoljili propisane minimalne bodovne pragove za 1.1, 4.1, 6.1 i 7.1. kriterij odabira. Popis (rang lista) uključuje i rezervnu listu koja obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalni bodovni prag određen ovim Uputama, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava.

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao fazu provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti ili koji nije ostvario minimalni broj bodova u fazi ocjene kvalitete ne može se uputiti u daljnju fazu postupka dodjele.

Provjera prihvatljivosti izdataka

Cilj predmetne provjere je provjeriti **usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka** (poglavlje 2.8 ovih Uputa) primjenjujući kontrolnu listu prihvatljivosti izdataka iz Priloga 2. Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstava.

PT2 može provjeravati prihvatljivost svih projektnih prijedloga koji su udovoljili minimalnom bodovnom pragu za ocjenjivanje kvalitete određenom u Pozivu, a mora provjeravati prihvatljivost onih projektnih prijedloga kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava Poziva. Popis (rang-lista) projektnih prijedloga može sadržavati i rezervnu listu koja obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalni bodovni prag određen u Poziva, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redosljed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice.



Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka, koji će biti uključen u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju.

Ako je potrebno, PT2 kao nadležno tijelo ispravlja predloženi proračun projekta, uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

1. prethodno od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke, ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna; i/ili
2. zajedno s prijaviteljem (pisanim putem ili na sastancima) prolaziti i "čistiti" stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i prihvatljivost stavki proračuna).

U navedenim slučajevima PT2 od prijavitelja zahtijeva obrazloženja kojima se opravdavaju potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela ne opravda pojedinu stavku, ista se briše iz proračuna. Prijavitelj je obavezan u postupku "čišćenja" proračuna biti nadležnom tijelu na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih provjera, odnosno ne mijenja se koncept, opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje odnosno na intenzitet potpore.

Projektني prijedlog koji nije uspješno prošao sve provjere tijekom faze administrativne provjere, provjere prihvatljivosti prijavitelja, provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjene kvalitete te provjere prihvatljivosti izdataka, ne može se uputiti u daljnju fazu postupka dodjele.

Nakon što je provedena provjera prihvatljivosti izdataka tijelo PT2 podnosi PT-u I Izvješće o provjeri prihvatljivosti izdataka za svaki pregledani projektni prijedlog, koje sadrži zaključke i mišljenje o projektnim prijedlozima u odnosu na zadane kriterije prihvatljivosti izdataka, podatak o predloženim ukupnim prihvatljivim izdancima te iznosu bespovratnih sredstava koji će se dodijeliti.

Nakon provedene I. faze odabira - Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka provjere prihvatljivosti izdataka, PT2 obavještava prijavitelja o rezultatima.

4.1.4 Faza 2 – Donošenje odluke o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnoj fazi postupka dodjele. Prije donošenja Odluke o financiranju PT I provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi možebitno odgodile uvrštavanje projektnog prijedloga u odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele. PT I odlučuje o financiranju projektnih prijedloga, uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a u postupku ocjenjivanja kvalitete i Izvješće o provjeri prihvatljivosti izdataka.

Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od tih projektnih prijedloga, redoslijed istih na popisu (rang listi) bit će utvrđen prema većem ukupnom smanjenju definirane deklarirane emisije CO₂ (t/god) (podkriterij 6.1.3.).

U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju može biti

ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak. Ako je prijavitelj to u mogućnosti, PTI donosi Odluku o financiranju, nakon što je prijavitelj tu mogućnost dokazao (financijska izvješća, bankovne garancije i slični elementi kao dokaz financijske sposobnosti). U slučaju da prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se donijeti Odluka o financiranju i kontaktirat će se sljedećeg s rang liste. Od prijavitelja se neće zahtijevati smanjenje ili izmjena projektnih aktivnosti, kako bi se uklopile u raspoloživo financiranje, jer bi se radilo o nedopuštenoj izmjeni projektnog prijedloga.

Odluku o financiranju donosi čelnik tijela PTI po isteku roka mirovanja ili po dostavi Izjave o odricanju od prava na prigovor.

Odluka o financiranju mora sadržavati sljedeće podatke:

- pravni temelj za donošenje Odluke;
- ime / naziv, adresu i OIB prijavitelja;
- naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta i stopu sufinanciranja (intenzitet potpore);
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija;
- ako je primjenjivo, druge elemente koji se odnose na financiranje (primjerice u odnosu na državne potpore);
- po potrebi i druge uvjete i podatke.

PTI pisanim putem obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje, obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.

4.2 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele

4.2.1 Obavještavanje prijavitelja

Prijavitelj će, u roku od 5 (pet) radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga biti obaviješten pisanim putem obaviješću na kraju svake faze postupka dodjele bespovratnih sredstava i to:

- ako je riječ o uspješnom prijavitelju, obavijest će sadržavati informaciju da je projektni prijedlog odabran za iduću fazu dodjele
- ako je riječ o neuspješnom prijavitelju obavijest će sadržavati informaciju da projektni prijedlog nije odabran za iduću fazu postupka dodjele s obrazloženjem
- ako je riječ o uspješnom prijavitelju u odnosu na kojeg su ispunjeni uvjeti ulaska na rezervnu listu, obavijest će sadržavati informaciju da je projektni prijedlog na rezervnoj listi

4.2.2 Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, PT1 i PT2 mogu od prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke kada dostavljeno nije jasno ili sadrži pogreške sprječavajući na taj način objektivno provođenje postupka dodjele. Pritom svrha postupka pojašnjenja nije pružiti prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške. U svezi s pojašnjenjima, prijavitelj je obavezan postupiti u skladu sa zahtjevom nadležnog tijela, u za to određenom roku; u protivnom se njegov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele. Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga. Istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga, prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog, izuzev ispravaka proračuna koje se obavlja tijekom provjere prihvatljivosti izdataka projektnih prijedloga (kako je opisano u točki 4.1.3 ovih Uputa). Zahtjevi za pojašnjenjem Prijavitelju će biti dostavljeni te je na njih obavezan odgovoriti putem sustava eFondovi.

4.2.3 Dostupnost informacija

Prijavitelj može uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu o statusu njegovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele, na način definiran u obavijesti nadležnog tijela koja se upućuje prijavitelju na kraju svake faze postupka dodjele. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev prijavitelja za dostavom informacija ne odgađa početak sljedeće faze postupka dodjele. Zahtjev prijavitelja za dostavom informacijama ne smatra se prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele.

4.2.4 Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj kroz sustav eFondovi može povući svoj projektni prijedlog.

Napomena: Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležna tijela.

4.3 Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele imaju pravo izjaviti prigovor čelniku UT-a. Prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT-a u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka Obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva,
- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela zaštite osobnih podataka, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa, načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

O prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija) u roku od 30 radnih dana od dana zaprimanja urednog prigovora, Rješenje



je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana o dana dostave rješenja.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku predmeta na koji se odnosi, naziv/ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj Poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje, naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave itd.) pečat prijavitelja i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovor se podnosi na adresu UT-a: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, Upravljačko tijelo za Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014-2020, s naznakom “Prigovor u postupku dodjele bespovratnih sredstava“, Miramarska 22, 10000 Zagreb³³.

Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja), ne smatra se valjanim i ne uzima se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

Da bi se o prigovoru moglo odlučiti, isti mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju,
- naziv i referentnu oznaku Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- pečat, ako je primjenjivo,
- naznaku statusa potpisnika prigovora koji ga ovlašćuje na zastupanje prijavitelja (direktor, prokurist, član Uprave),
- punomoć za podnošenje prigovora, ako je primjenjivo.

Rok za donošenje odluke o prigovoru od strane nadležnog tijela ne smije biti duži od 30 (trideset) radnih dana.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, neće se uzeti u razmatranje.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom, podnosi zahtjev tijelu nadležnom za pojedinu fazu postupka dodjele koje je dužno u roku 15 (petnaest) kalendarskih dana od podnošenja zahtjeva izdati obavijest u pisanom obliku. Ako nadležno tijelo odbije

³³ Pravovremenost prigovora se ocjenjuje prema istim pravilima kao i pravovremenost podnošenja projektnih prijedloga na poziv na dodjelu bespovratnih sredstava



izdati obavijest u pisanom obliku ili u propisanom roku ne izda obavijest, podnositelj ima pravo u roku 15 dana od isteka roka, izjaviti prigovor čelniku UT-a o kojem se odlučuje prema naprijed navedenim pravilima.

Ako je prijavitelj uputio pismeno s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, tada se ne provodi postupak razmatranja prigovora, već UT tijelu nadležnom za određenu fazu postupka dodjele prosljeđuje navedeni podnesak o čemu obavještava podnositelja.

4.3.1 Rok mirovanja³⁴

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka te rok unutar kojeg prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT, i ne može biti duži od 15 radnih dana.

Prijavitelju, kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva ponudit će se potpisivanje Izjave o odricanju od prava na prigovor, uz napomenu da odricanje prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku PT1 kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju u 3. fazi postupka dodjele. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT, a ne može biti duži od 30 (trideset) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze provjere prihvatljivosti izdataka.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog te prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji PT1 je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

4.4 Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju od strane PT1, PT1 i PT2 pripremaju Ugovor s uspješnim prijaviteljem, budućim Korisnikom, u skladu s Prilogom I. ovog Poziva. Ugovor o dodjeli bespovratnih

³⁴ Rok od 120 kalendarskih dana u kojem je potrebno provesti postupak dodjele se računa od dana zaprimanja projektnog prijedloga, ne rješenja kojim je odlučeno po prigovoru prijavitelja te se u odnosu na kasnije zaprimljene projektne prijedloge ne obustavlja postupak. Ako zbog opravdanih razloga, u odnosu na projektni prijedlog koji se ponovo razmatra, nije moguće dovršiti postupak dodjele u zadanom roku, potrebno je o navedenom obavijestiti Upravljačko tijelo te predložiti i obrazložiti potrebu za produljenjem rokova. Rok od 120 dana ne uključuje onaj broj kalendarskih dana koji je potekao od podnošenja prigovora do donošenja odluke o prigovoru. To je razdoblje od dana zaprimanja prigovora u Upravljačkom tijelu do datuma rješenja kojim je odlučeno o prigovoru, koje razdoblje mora biti unutar najduljeg utvrđenog razdoblja roka mirovanja od 45 radnih dana. Rok nastavlja teći sljedećega dana od dana kada je nadležno tijelo primilo rješenje na temelju kojeg mora ponovo razmotriti projektni prijedlog (ako je rješenje poslano i službenim putem i putem elektronske pošte tada je za računanje početka ponovnog tijeka roka bitan dan kada je rješenje prvi put zaprimljeno, neovisno kojim putem), pri čemu se vrijeme proteklo do podnošenja prigovora se uračunava u ukupno trajanje roka.



sredstava sastoji se od Općih i Posebnih uvjeta i Priloga Ugovoru. PT1 će prilikom obavještanja prijavitelja o donesenoj Odluci o financiranju, obavijestiti prijavitelja o dokumentaciji koju je potrebno dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora, te mu za to ostaviti primjeren rok.

PT2 osigurava da prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora, koji iznosi 45 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju, može se produžiti, uz prethodnu suglasnost UT-a, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i Prijavitelja/Korisnika.

Svi projektni prijedlozi za koje se, u roku od 45 kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju ili naknadno produljenom roku, ne sklopi Ugovor, neće biti prihvatljivi za financiranje iz bespovratnih sredstava

Prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor PT2 u roku od najviše 15 kalendarskih dana od njegova primitka.

Prije potpisivanja Ugovora, Prijavitelj/Korisnik mora dostaviti Izjavu, koji je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu, nisu nastupile promjene koje bi utjecale na ispravnost dodjele bespovratnih sredstava (primjerice, da u međuvremenu od podnošenja projektnog prijedloga nije dobio potporu male vrijednosti ili da nije nastupio stečaj, ili slično) te da su provedbeni kapaciteti prijavitelja nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije na način da se kontaktira Korisnik i s njime dogovore izmjene, mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga, odnosno neće se odnositi na aspekte utvrđene u Izvješću o fazi ocjenjivanja kvalitete. Isto tako, izmjene u projektu ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava ni postotka sufinanciranja (koji se određuje na sedam (7) decimala) utvrđenih Odlukom o financiranju.

Prijavitelj mora PT2 dostaviti pravovaljanu činidbenu bankarsku garanciju za pravdanje predujma.





5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PROVEDBU PROJEKTA

5.1 Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe projekta. Razdoblje provedbe projekta bit će definirano u Posebnim uvjetima Ugovora (Prilog I. ovog Poziva).

Razdoblje provedbe projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine, do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, a najduže do 31. prosinca 2020.

Napomena: *Odobrenje financiranja aktivnosti projekta te s njima povezanih troškova, koje su započele, moguće je pod uvjetom da se radi o prihvatljivim aktivnostima i s njima povezanim troškovima, a koji se odnose na aktivnosti iz točke 2.7.1 i točke 2.7.3. ovih Uputa i ostvareni su tijekom razdoblja provedbe projekta (najranije od 1.1.2014.). Predmetno odobrenje uvjetovano je i s poštivanjem (sukladnošću) sa svim ostalim relevantnim kriterijima prihvatljivosti navedenima u ovom Pozivu.*

Nije prihvatljivo odobrenje projektnog prijedloga koji je prije trenutka podnošenja projektne prijave započeo s provedbom aktivnosti energetske obnove (točka 2.7.2 ovih Uputa). Početkom provedbe aktivnosti smatra se i pokretanje postupka nabave robe ili usluga za provedbu određene aktivnosti iz točke 2.7.2 ovih Uputa.

Napominjemo da se odredba o prihvatljivosti financiranja projektnih aktivnosti koje su započele ili su već dovršene odnosi isključivo na troškove provedbe koji su plaćeni iz (vlastitih) sredstava prijavitelja (iz točke 2.1. Uputa). Troškovi provedbe takvih aktivnosti plaćenih iz drugih izvora osim vlastitih sredstava prijavitelja nisu prihvatljivi (npr. iz sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost).

Prijavitelj mora biti spreman započeti s provedbom aktivnosti projekta, uključujući pokretanje postupaka (javne) nabave relevantnih za pravovremenu provedbu aktivnosti, u skladu s planom aktivnosti u Prijavnom obrascu i ostaloj projektnoj dokumentaciji.

5.2 Nabava

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta Prijavitelj/Korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u dokumentaciji Poziva te Općim i Posebnim uvjetima Ugovora (Prilog I. ovih Uputa).

Prijavitelj za provođenje postupaka nabave u okviru projekta primjenjuje Dodatak 2. ovih Uputa, Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koji je i sastavni dio Posebnih uvjeta Ugovora (Prilog I. ovih Uputa).

Troškovi koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu s Dodatkom 2. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, kao i načelima i postupcima utvrđenima u dokumentaciji Poziva te Općim i Posebnim uvjetima Ugovora (Prilog I. ovih Uputa). Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT2 prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi Korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.





5.3 Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, PT1 prati postizanje li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT2 odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

Provjere upravljanja projektom uključuju:

- pregled plana nabave;
- provjere ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja), uključujući:
 - provjere prihvatljivosti troškova (usklađenost s nacionalnim pravilima prihvatljivosti i pravilima prihvatljivosti Unije);
 - provjere da je trošak stvarno nastao kod Korisnika i da je plaćen (ako je primjenjivo) i ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava;
 - provjere usklađenosti postupaka nabave u okviru projekta s primjenjivim pravilima javne nabave ili nabave koju provode korisnici koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;
- provjere dokaza o izvršenim plaćanjima i odgovarajućeg revizijskog traga;
- provjere statusa provedbe projekta;
- provjere usklađenosti s pravilima o državnim potporama;
- provjere usklađenosti s pravilima o održivom razvoju, i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju;
- provjere poštivanja pravila EK-a i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti (promidžbi);
- provjere na licu mjesta;
- financijsko zaključenje projekta i
- provjere projekta nakon dovršetka njegove provedbe (provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja).

PT1 i PT2 mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od Korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje OPKK-a.

PT1, PT2 i/ili UT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavlenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti Korisnika.

U razdoblju od 5 godina nakon završnog plaćanja Korisniku, PT2 ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.





5.4 Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstva

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su u Ugovoru.

Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujmom čiji iznos može iznositi najviše 20% od ukupno odobrenih bespovratnih sredstava po projektu. Uvjet za isplatu predujma je dostava PT2 činidbene bankarske garancije za pravdanje predujma na iznos predujma s rokom trajanja (pravdanja) predujma.

Isplata prihvatljivih izdataka iz bespovratnih sredstava Korisniku vršit će se „metodom nadoknade“.

„Metoda nadoknade“ odnosno postupak potraživanja plaćenih troškova podrazumijeva da Korisnik na temelju dokaza o uplati podnosi zahtjev za nadoknadom nastalih i u cijelosti plaćenih prihvatljivih troškova.

Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava, koje uključuje Izvješće o napretku provedbe projekta, FZOEU-u (PT2) najmanje na tromjesečnoj bazi, odnosno u roku od 15 (petnaest) dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Korisnik Zahtjev za nadoknadom sredstava može podnijeti i češće od navedenog ako se za tim ukaže potreba, ali ne češće od svakih 30 (trideset) dana. Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ograničeno za aktivnosti iz točke 2.7.1. ovih Uputa, koje su započele prije stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava), ona moraju biti uključena u prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava koji podnosi Korisnik. Prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od isteka prva tri mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnik podnosi Završni zahtjev za nadoknadom sredstava FZOEU-u (PT2) u roku od 30 (trideset) dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 (trideset) dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Isplate Korisniku vrše se u kunama.

Detaljnije odredbe koje se odnose na mogućnosti i uvjete za podnošenje nadoknadom sredstava određeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I ovog Poziva).

5.5 Povrat sredstva

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevaram, PT1 može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava bit će definirani Ugovorom.

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost Korisnika, učinkovito korištenje sredstava i trajnost projekta (točka 2.5 ovih Uputa).

Osnove za pokretanje postupka povrata mogu biti:

- Odluka o otkrivenoj nepravilnosti vezanoj uz dodijeljena bespovratna sredstva;
- Odluka o povratu nenamjenski korištenog predujma plaćenog Korisniku za provedbu projekata;



- Odluka o povratu predujma kojeg je Korisnik zahtijevao u prvom tromjesečju provedbe projekta u slučaju kada Korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi;
- Odluka o raskidu Ugovora i djelomičnom ili potpunom povratu sredstava;
- Naknadno utvrđenje da je Korisniku isplaćen nepripidajući iznos bespovratnih sredstava.

5.6 Revizije projekta, imovina i osiguranje

Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s Opisom Projekta koji će biti sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I. ovih Uputa).

Detaljnije odredbe koje se odnose na reviziju, imovinu i osiguranje određeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog I. ovih Uputa).

5.7 Informiranje i vidljivost

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru i njegovim prilogima te zahtjeva navedenih u dokumentu Informiranje, komunikacija i vidljivost - Upute za Prijavitelje za razdoblje 2014 – 2020. Korisnik i partner je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu OPKK sufinanciranog od strane EFRR. PT2 će osigurati potporu korisnicima vezano uz ispunjavanje zahtjeva vezanih uz informiranje i vidljivost.

Upute za informiranje i vidljivost za korisnike sredstava su dostupni na poveznici:

<http://www.strukturfondovi.hr/UserDocImages/Strukturalni%20fondovi%202014.%20-%202020/Vizualni%20identiteti/Upute%20za%20korisnike%20sredstava%202014%20-2020.pdf>.

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje Korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, Korisnik i partner je obavezan odazvati se na pozive PT1, PT2 i MRRFEU-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.





6. OBRASCI I PRILOZI

6.1 Dokumentacija Poziva na dostavu projektnih prijedloga:

1. Upute za prijavitelje

2. Sažetak Poziva

3. Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

- Obrazac 1. Prijavni obrazac - elektronska verzija dostupna u sustavu eFondovi (<http://efondovi.mrrfeu.hr>);
- Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu
- Obrazac 3. Izjava prijavitelja
- Obrazac 4. Izjava o korištenim potporama
- Obrazac 5. Izjava o osiguranju sredstava
- Obrazac 6. Izjava ovlaštenog projektanta Glavnog projekta
- Obrazac 7. Skupna izjava
- Obrazac 8. Izjava o veličini poduzeća
- Obrazac 9. Tablica izračuna intenziteta potpora
- Obrazac 10. Izjava prijavitelja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava³⁵

4. Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

- Prilog 1. Posebni uvjeti ugovora
 - Prilog 1.1. Opis i proračun projekta³⁶
 - Prilog 1.2. Opći uvjeti ugovora
 - Prilog 1.3. Završno izvješće o provedbi
 - Prilog 1.4. Izvješće nakon provedbe projekta
 - Prilog 1.5. Pravila o financijskim korekcijama
 - Prilog 1.6. Uvjeti korištenja sustava eFondovi
- Prilog 2. Kriteriji i obrasci postupka dodjele bespovratnih sredstva

5. Dodaci:

- Dodatak 1. Predložak naslovnice projektnog prijedloga
- Dodatak 2. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

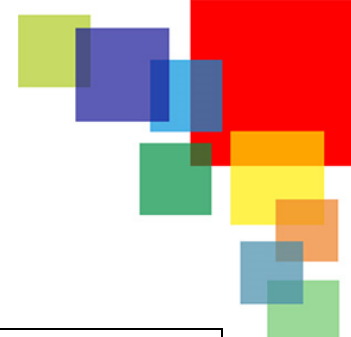
³⁵ Izjavu potpisuje onaj prijavitelj čiji je projektni prijedlog uspješno završio sve faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. Izjava se potpisuje nakon primitka prve Odluke o financiranju donesene u ovome predmetnom postupku dodjele

³⁶ Izrađuje ga PT2 u sklopu pripreme nacрта Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a na temelju informacija iz Prijavnog obrasca i Obrasca s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu.



- Dodatak 3. Program dodjele državnih potpora
- Dodatak 3a. Upute za izračun intenziteta potpore.
- Dodatak 4. Program dodjele potpora male vrijednosti
- Dodatak 5. Metodologija izračuna i iskazivanja ušteda i ostalih sastavnica projekta
- Dodatak 6. Tehnički uvjeti za energetska obnova zgrada
- Dodatak 7. Proračun ušteda



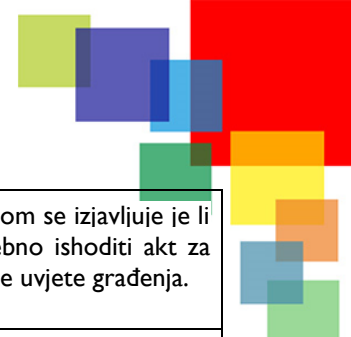


7. POJMOVNIK I POPIS KRATICA

8.1 POJMOVNIK

Administrativna provjera	Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.
Akt kojim se odobrava građenje	Akt kojim se odobrava građenje je građevinska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenje za građenje, građevna dozvola, lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje, građevna dozvola za, rješenje o uvjetima uređenja prostora, rješenje kojim se odobrava građenje ili potvrda nadležnog tijela, odnosno dokumentacija sukladno Pravilniku o jednostavnim drugim građevinama i radovima.
Bespovratna sredstva	Bespovratna sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika.
Dokaz pravnog slijeda vanknjižnog vlasništva nad građevinom i namjenom povezanim građevinama energetski troškovne cjeline koje su predmet energetske obnove	Dokaz pravnog slijeda vanknjižnog vlasništva je dokument kojim se dokazuje pravni slijed kojim je stečeno vanknjižno vlasništvo/suvlasništvo nad građevinama koja je predmet projektnog prijedloga (ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju i drugi dokumenti kojima se stječe vlasništvo građevinama), a prijavitelj ga treba dostaviti ukoliko građevine koje prijavljuje nisu uvedena u zemljišne knjige.
Dokaz o pravu upravljanja i/ili korištenja građevina i namjenom povezanim građevinama energetski troškovne cjeline	Ugovor o zakupu, najmu, koncesiji, upravljanju ili drugi jednakovrijedni dokument koji Prijavitelju pruža pravo upravljanja i/ili korištenja tijekom razdoblja od minimalno 5 godina nakon završetka aktivnosti iz projektnog prijedloga
Energetski troškovna cjelina	Energetski troškovna cjelina je građevina i namjenom povezane građevine koji se koriste u svrhu prihvatljivih djelatnosti ovog Poziva, a za koje je moguće mjeriti pripadajuću potrošnju isporučene energije te parametre koji utječu na potrošnju energije
ESI fondovi	Europski strukturni i investicijski fondovi - ESF, EFRR, KF, EFPR i EPFRR, sukladno recitalu 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
Fondovi	Fondovi - ESF, EFRR i KF, sukladno recitalu 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
eFondovi	Integrirani sustav upravljanja i kontrole ESI fondova
Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar	Identifikacija čestice je ustanovljavanje katastarske oznake nekretnine, odnosno ustanovljavanje položaja nekretnine prema njezinoj katastarskoj oznaci korištenjem katastarskog plana. Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar je potrebna u slučaju da se brojevi katastarskih čestica navedenih u dokazu da je zgrada postojeća razlikuju od brojeva katastarskih čestica navedenih u ostaloj priloženoj dokumentaciji. Ista mora sadržavati zadnje
Isporučena energija	Isporučena energija [kWh] – je ukupna količina energije isporučene iz distribucijskih mreža i/ili iz konvencionalnih izvora energije energetski troškovnoj cjelini.





Izjava ovlaštenog projektanta glavnog projekta	Izjava ovlaštenog projektanta glavnog projekta je izjava kojom se izjavljuje je li za izvođenje radova u skladu s glavnim projektom potrebno ishoditi akt za građenje, odnosno ishoditi odobrenja, suglasnosti i posebne uvjete građenja.
Glavni projekt	<p>Glavni projekt je skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te drugih propisanih i određenih zahtjeva i uvjeta, izrađen prema Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17) i Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17).</p> <p>Isti mora obvezno sadržavati minimalno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. proračun smanjenja isporučene energije za energetska troškovna cjelina 2. troškovnik. <p>Glavni projektant i projektanti mapa glavnog projekta (ukoliko su iste potrebne), kao i pripadajućih elaborata (ako je primjenjivo), trebaju biti odgovarajuće struke ovisno o sadržaju mape, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornoga uređenja i gradnje (NN 78/15). Ukoliko se u projektnom prijedlogu prijavljuju i mjere koje zahtijevaju građevinsku, strojarsku, elektrotehničku i druge mape, potrebno ih je izraditi i dostaviti te iskazati rekapitulaciju svih troškovnika i sumarni proračun smanjenja isporučene energije za projektni prijedlog.</p>
Građevina	građevina je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevinskih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem.
Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava a. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava	Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava su kriteriji koji se primjenjuju na sve projekte OP-a te uključuju Kriterije odabira i Kriterije prihvatljivosti.
Kriteriji odabira	Kriteriji odabira (KO) su kriteriji koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga; Odbor za praćenje odobrava KO prije no što se isti primjene u postupcima dodjele.
Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne. Samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom, se isključuje iz dodjele.
Nadležno tijelo	Nadležno tijelo je tijelo nadležno za pojedini projekt u skladu sa Sporazumom iz članka 6. stavak 2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17 - ispravak).
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.



Obnovljivi izvori energije	Obnovljivi izvori energije su sljedeći obnovljivi nefosilni izvori energije: energija vjetra, solarna, aerotermalna, geotermalna, hidrotermalna i oceanska energija, energija vode, energija biomase, energija iz plinova s odlagališta, plinova iz postrojenja za prerađu otpadnih voda i bioloških plinova
Ocjenjivanje	Ocjenjivanje kvalitete je ocjenjivanje, odnosno bodovanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira, na temelju metodologije primjenjive na postupak
Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja za planirani zahvat	Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja su primjerice posebni uvjeti nadležnog konzervatorskog odjela i potvrda da je glavni projekt izrađen u skladu s posebnim uvjetima zaštite, sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17).
Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije.
Operacija	Operacija je projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Otvoreni postupak	Otvoreni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javnom objavom Poziva na dostavu projektnih prijedloga (Poziv), ciljajući na što veći broj potencijalnih
Politike Unije	Politike Unije su sve politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU-a, a koje se odnose na sljedeća područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, okoliš, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevoz i putovanje. ³⁷
Projekt	Projekt za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Privremeni poziv	Privremeni poziv na dostavu projektnih prijedloga je modalitet provedbe otvorenog i ograničenog postupka, u kojemu se određuje rok podnošenja projektnih prijedloga. Do isteku kojeg zadočinie postupak dodiele.
Referentna isporučena energija / isporučena energija prije provedbe mjera	Referentna isporučena energija je isporučena energija prije provedbe mjera. U tekstu ovih Uputa upotrebljava se izričaj „isporučena energija prije provedbe mjera“
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.



³⁷ http://ec.europa.eu/policies/index_en.htm



<p>Zadnji važeći dokaz da su zgrade koje su dio energetske troškovne cjeline postojeće</p>	<p>Postojeća zgrada je ona koja je izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga zgrada koja je prema Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17) ili posebnom zakonu s njom izjednačena te koja nije dograđivana ili mijenjana u odnosu na akt koji dokazuje njenu zakonitost. Potrebno je priložiti zadnji važeći akt koji dokazuje zakonitost zgrade koja je predmet energetske obnove sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17). Ukoliko se radi o upravnom aktu, isti mora biti izvršan (imati klauzulu izvršnosti ili pravomoćnosti).</p> <p>1. Akt za građenje (građevinska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenje za građenje, građevna dozvola, lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje, građevna dozvola za jednostavne građevine, rješenje o uvjetima uređenja prostora, rješenje kojim se odobrava građenje) ili</p> <p>2. Akt za uporabu (uporabna dozvola, potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, uvjerenje za uporabu, pravomoćna građevinska dozvola, odnosno drugi odgovarajući akt izdan do 19. lipnja 1991. s potvrdom građevinske inspekcije (izdana na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13, 78/15) da nije u tijeku postupak građevinske inspekcije, potvrda upravnog tijela nadležnog za poslove graditeljstva da se za uporabu građevine ne izdaje akt za uporabu, dozvola za upotrebu, rješenje o promjeni namjene, uporabna dozvola za određene građevine: Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007., Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu do 15. veljače 1968., Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu, rekonstruiranu, obnovljenu, ili saniranu u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi, Uporabna dozvola za građevinu čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan) ili</p> <p>3. Akt za ozakonjenje (legalizaciju):</p> <ul style="list-style-type: none">- Rješenje o izvedenom stanju izdano na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13, 65/17), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 90/11) ili Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13, 78/15),- Potvrda izvedenog stanja ili <p>4. Akt ili dokument kojim se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom zgradom:</p> <ul style="list-style-type: none">- Uvjerenje katastarskog ureda, odnosno središnjeg ureda Državne geodetske uprave da je zgrada izgrađena do 15.2.1968. ili uvjerenje upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15.2.1968. (akti moraju biti izdani na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13, 78/15),- Dokumenti iz članka 332. stavaka 1. i 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13, 78/15)
--	--

8.2 KRATICE

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EFPR	Europski fond za pomorstvo i ribarstvo
EPFRR	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj
EK	Europska komisija
ESF	Europski socijalni fond
ESIF	Europski strukturni i investicijski fondovi
EU	Europska unija
KF	Kohezijski fond
KO	Kriteriji odabira
Komisija	Komisija za odlučivanje o prigovorima
KP	Kriteriji prihvatljivosti
KT	Koordinacijsko tijelo
MIS	Integrirani sustav upravljanja informacijama za ESIF
NN	Narodne novine
OIE	Obnovljivi izvori energije
OOP	Odbor za odabir projekata
OP	Operativni program
OPKK	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.
PDV	Porez na dodanu vrijednost
Postupak dodjele	Postupak dodjele bespovratnih sredstava
PDP	Poziv na dostavu projektnog prijedloga
Poziv	Poziv na dostavu projektnog prijedloga
PT1	Posredničko tijelo razine 1, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike (MZOE)
PT2	Posredničko tijelo razine 2, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU)
Sporazum o partnerstvu	Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.
Upute	Upute za prijavitelja
UT	Upravljačko tijelo, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
UzP	Upute za prijavitelja

